



Oborniki, dnia 17 lutego 2026 r.

## Starostwa Powiatowego w Obornikach w 2025 roku

W 2025 roku w Starostwie Powiatowym w Obornikach funkcjonowały następujące wydziały:

- 1) Wydział Budownictwa i Środowiska,
- 2) Wydział Edukacji, Sportu i Spraw Obywatelskich,
- 3) Wydział Finansów,
- 4) Wydział Geodezji i Nieruchomości,
- 5) Wydział Informatyzacji, Promocji i Rozwoju,
- 6) Wydział Komunikacji, Transportu i Dróg,
- 7) Wydział Organizacyjno-Prawny.

Poszczególne wydziały Starostwa Powiatowego w Obornikach realizowały zadania przewidziane w Regulaminie organizacyjnym Starostwa, to jest:

### I. Wydział Budownictwa i Środowiska

#### 1) Referat Architektury i Budownictwa

W 2025 roku Referat Architektury i Budownictwa realizował zadania przewidziane w Regulaminie organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Obornikach, rozpatrując łącznie 1241 wniosków, w tym:

- 426 wniosków o pozwolenie na budowę,
- 5 wniosków o zezwolenie na realizację inwestycji drogowej,
- 19 wniosków o pozwolenie na rozbiórkę,
- 602 zgłoszeń zamiaru budowy/wykonania robót budowlanych/rozbiórki lub zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego (dla których nie jest wymagane pozwolenie na budowę),
- 43 wnioski o wydanie zaświadczenia o samodzielności lokali,
- 7 wniosków o odstępstwo od przepisów techniczno-budowlanych,
- 5 wniosków o odstępstwo od przepisów ustawy o transporcie kolejowym,
- 134 innych wniosków związanych ze sprawami budownictwa.

Od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r. wydano łącznie 448 decyzji w sprawach pozwoleń na budowę/rozbiórkę oraz 95 decyzji w sprawach zgłoszeń.

#### 2) Referat Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska

W 2025 roku Referat Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska realizował zadania przewidziane w Regulaminie organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Obornikach, prowadząc łącznie 1475 spraw, w tym:

- 9 wniosków o zatwierdzenie projektów prac hydrogeologicznych,
- 2 wnioski o przyjęcie dokumentacji hydrogeologicznej,
- 1 wniosek o zatwierdzenie projektów prac geologiczno-inżynierskich,
- 2 wnioski o przyjęcie dokumentacji geologiczno-inżynierskiej,
- 2 sprawy związane z przyjmowaniem koncesji na poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin pospolitych,
- 1 wniosek w sprawie przyjęcia dokumentacji ustalającej zasoby złóż kopalin pospolitych,
- 9 spraw związanych z analizą wykonawstwa prac w zakresie geologii surowcowej,
- 2 zgłoszenia robót geologicznych w celu wykorzystywania ciepła ziemi,
- 23 sprawy związane ze spółkami wodnymi,
- 35 wniosków o lokalizację inwestycji – uzgadnianie projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji, decyzji o warunkach zabudowy,
- 23 wnioski o zaopiniowanie przez powiat i jego jednostki organizacyjne innych projektów prawa,
- 10 spraw dotyczących rejestracji jachtów i innych jednostek pływających o długości do 24 m,
- 233 wniosków o wydawanie karty wędkarskiej,
- 7 wniosków o pozwalanie na wprowadzanie do środowiska substancji lub energii, gospodarowanie odpadami oraz ochrona przed hałasem,
- 4 wnioski o zezwolenie na prowadzenie odzyskiwania, unieszkodliwiania, zbierania lub transportu odpadów;
- 14 spraw o pozwolenie na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza,
- 34 zgłoszeń eksploatacji instalacji, których użytkowanie nie wymaga pozwolenia,
- 152 wniosków związanych z ochroną roślin, zieleni, zadrzewień,
- 55 spraw związanych z ochroną roślin, zieleni, zadrzewień,
- 36 wniosków o rejestrację zwierząt gatunków wymienionych w załącznikach A i B Rozporządzenia Rady(WE) nr 338/97 z dnia 9 grudnia 1996 r. w sprawie ochrony gatunków dzikiej fauny i flory w drodze regulacji handlu nimi,
- 4 wnioski o zezwolenie na hodowlę chartów rasowych i ich mieszańców
- 654 wnioski o wydanie zaświadczenia dotyczącego objęcia działki uproszczonym planem urządzania lasu lub decyzją określającą zadania z zakresu gospodarki leśnej,
- 1 sprawa związana z określeniem zadań z zakresu gospodarki leśnej,
- 2 sprawy zatwierdzenia uproszczonych planów urządzania lasu,
- 1 sprawa związana z realizacji zadań z zakresu gospodarki leśnej,
- 73 sprawy dotyczące prac gospodarczych w lesie,
- 3 sprawy związane z łowiectwem,

- 78 spraw związanych z wydaniem świadectw legalności drewna w ramach prowadzenia gospodarki leśnej,
- 5 spraw związanych z kształtowaniem postaw proekologicznych.

Ponadto Referat Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska realizował dwa zadania związane z usuwaniem wyrobów zawierających azbest z terenu powiatu obornickiego z dotacji Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu. Akcje związane z usuwaniem azbestu są realizowane od kilku lat i polegają na zdemontowaniu/odebraniu, przetransportowaniu i zutylizowaniu odpadów zawierających azbest. W 2025 r. przeprowadzono następujące zadania:

- 1) *„Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu powiatu obornickiego w 2025 r.”* - zrealizowano 75 wniosków mieszkańców zakwalifikowanych zgodnie z uchwalonym przez Zarząd Powiatu Obornickiego w dniu 16.01.2025 r. regulaminem. Łącznie usunięto 155,730 Mg wyrobów zawierających azbest za kwotę 101.024,40 zł.
- 2) *„Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu powiatu obornickiego w latach 2025-2026 dla osób fizycznych, którym Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa udzieliła wsparcia na wymianę pokrycia dachowego z materiałów szkodliwych dla zdrowia lub środowiska w gospodarstwach rolnych w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności”* - zrealizowano 13 wniosków mieszkańców zakwalifikowanych zgodnie z uchwalonym przez Zarząd Powiatu Obornickiego w dniu 16.01.2025 r. regulaminem. Łącznie usunięto 75,610 Mg wyrobów zawierających azbest za kwotę 42.341,60 zł.

Referat Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska realizował również zadania związane z edukacją ekologiczną tj.:

- 1) Konkurs edukacyjny „Czysty świat jest tylko w Twoich rękach”,
- 2) Konkurs edukacyjny „Poznaj, zdiagnozuj, zmień”,
- 3) Konkurs edukacyjny „Architektura w harmonii z naturą”
- 4) Warsztaty edukacyjne „Drzewny detektyw”.
- 5) Konkurs edukacyjny „Eko stajenka 2025”.

W ramach działalności pozyskano dotacje z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu na następujące przedsięwzięcia:

- 1) „Usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu powiatu obornickiego, realizacja w latach 2025-2026” – koszt zrealizowanego w 2025 r. zadania 101.024,40 zł, wysokość dotacji 101.024,40 zł;
- 2) „Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu powiatu obornickiego w latach 2024 - 2026” – koszt zrealizowanego w 2025 r. zadania 42.341,60 zł, wysokość dotacji 42.341,60 zł;

- 3) „Edukacja ekologiczna – doposażenie ośrodka edukacyjnego w Starostwie Powiatowym w Obornikach” – koszt zrealizowanego zadania 59.966,24 zł, wysokość dotacji 47.972,99 zł;
- 4) „Konkursy i warsztaty upowszechniające wiedzę ekologiczną i przyrodniczą przeznaczone w szczególności dla dzieci, młodzieży i seniorów w powiecie obornickim” – koszt zrealizowanego zadania 26.394,23 zł, wysokość dotacji 21.115,37 zł;
- 5) „Rozwój pracowników Wydziału Budownictwa i Środowiska Starostwa Powiatowego w Obornikach przez uczestnictwo w szkoleniach z zakresu ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej” – koszt zrealizowanego zadania 16.244,00 zł, wysokość dotacji 12.995,20 zł;
- 6) „Wspomaganie edukacji ekologicznej poprzez działania podnoszące świadomość ekologiczną i budujące postawę poszanowania przyrody przez mieszkańców powiatu obornickiego” – koszt zrealizowanego zadania 71.708,89 zł, wysokość dotacji 64.515,96 zł.

## **II. Wydział Edukacji, Sportu i Spraw Obywatelskich**

W 2025 roku Wydział realizował następujące zadania w zakresie edukacji:

### 1. Ilość wykonanych uchwał i zarządzeń:

- a) projekty uchwał Rady Powiatu Obornickiego: 2, w sprawie:
  - w sprawie ustalenia wysokości specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Powiat Obornicki - 1
  - wyrażenia zgody na zawarcie umowy między Miastem Zielona Góra a Powiatem Obornickim w sprawie przeprowadzenia i zasad finansowania kształcenia zawodowego uczniów - 1
- b) projekty uchwał Zarządu Powiatu Obornickiego: 12, w sprawie:
  - analizy wydatków poniesionych w 2025 roku na wynagrodzenia nauczycieli w odniesieniu do wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli (art. 30 ust 3 KN) - 1
  - sprawozdania z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego - 1
  - ustalenia planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli - 1
  - przyznania i ustalenia wysokości dodatku motywacyjnego i funkcyjnego dla dyrektorów placówek oświatowych - 3
  - podziału środków na świadczenie pomocy materialnej dla uczniów w formie stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe po pierwszym i drugim okresie - 2
  - powołania komisji egzaminacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o awans na nauczyciela mianowanego - 4

- c) Zarządzenia Starosty Obornickiego: 2, w sprawie:
- powołania komisji opiniującej i przyznania nagród z okazji Dnia Edukacji Narodowej w 2025 r.
2. Liczba wydanych skierowań do:
- a) Młodzieżowych Ośrodków Socjoterapii: 4
  - b) Szkół Specjalnych na terenie powiatu: 40
  - c) Szkół Specjalnych poza granicami powiatu: 5
3. Liczba zorganizowanych posiedzeń komisji:
- a) opiniujących wnioski o przyznanie nagród dla nauczycieli z okazji Dnia Edukacji Narodowej: 1
  - b) egzaminacyjnej do przeprowadzenia postępowania nauczyciela ubiegającego się awans na stopień nauczyciela mianowanego - 4
4. Liczba dokonanych analiz arkuszy organizacyjnych szkół oraz aneksów do nich: 48
5. Umowy i porozumienia – 3.
- umowa między Powiatem Obornickim a Instytutem Chemii Bioorganicznej Polskiej Akademii Nauk Poznańskim Centrum Superkomputerowo – Sieciowym w Poznaniu na korzystanie z systemu komputerowego „Nabór” wspomaganie pracy placówek oświatowych w dziedzinie rekrutacji - 1
  - aneks do Porozumienia między Powiatem Obornickim a Gminą Rogoźno w sprawie przekazania środków w formie dotacji na realizację zadania własnego – prowadzenia Liceum Ogólnokształcącego im. Przemysława II w Rogoźnie – 1
  - umowa między Miastem Zielona Góra a Powiatem Obornickim w sprawie przeprowadzenia i zasad finansowania kształcenia zawodowego uczniów
6. Liczba aktualnych upoważnień do dostępu do bazy danych Systemu Informacji Oświatowej: 11 (8 dla placówek oświatowych i 3 dla pracowników organu prowadzącego).
7. Liczba przygotowanych umów zlecenia w ramach postępowań egzaminacyjnych na stopień nauczyciela mianowanego – 4.
8. Liczba przeprowadzonych awansów na stopień nauczyciela mianowanego – 4. Przygotowanie dokumentacji związanej z procedurą uzyskania przez nauczycieli kontraktowych stopnia nauczyciela mianowanego.
9. Opracowanie wytycznych do arkusza organizacji roku szkolnego na rok szkolny 2025/2026.
10. Monitoring naboru do klas pierwszych szkół ponadpodstawowych zgodnie z terminarzem rekrutacji i wdrożenie systemu elektronicznego „Nabór” na rok szkolny 2025/2026.

11. Prowadzenie dokumentacji związanej z planowaniem i udzielaniem urlopu wypoczynkowego dyrektorom placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Obornicki.
12. Bieżąca współpraca ze związkami zawodowymi działającymi w szkołach i placówkach oraz z Kuratorium Oświaty w Poznaniu w zakresie wynikającym z przepisów dotyczących funkcjonowania szkół i placówek oświatowych.
13. Przygotowanie bieżącej sprawozdawczości dotyczących powiatowych jednostek oświatowych m.in. w zakresie: Systemu Informacji Oświatowej (weryfikacja danych subwencyjnych do naliczenia subwencji na 2026 rok), analizy i sprawozdania z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego
14. Prowadzenie nadzoru nad działalnością szkół i placówek oświatowych w zakresie spraw administracyjnych i organizacji pracy.
15. Dokonywanie wyliczeń związanych z:
  - podziałem kwot subwencji oświatowej na poszczególne placówki oświatowe zgodnie z algorytmem z Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki w sprawie podziału części oświatowej na rok 2025 – 1
  - podziałem kwoty części oświatowej subwencji ogólnej z realizacją zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży na 2025 rok - 1
  - Funduszem Pomocy z tytułu wsparcia jednostek samorządu terytorialnego w realizacji dodatkowych zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy - 12.
16. Weryfikacja wniosków o stypendium Marszałka Województwa Wielkopolskiego - 2
17. Koordynowanie programów realizowanych przez placówki oświatowe:
  - „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa” - 1
  - dotacji celowej na wyposażenie szkoły w podręczniki i materiały edukacyjne lub materiały ćwiczeniowe - 4
  - „Wyjście z klasą” – 5
  - „Cyfrowy uczeń” – 2
18. Rozliczanie dotacji dla dwóch szkół niepublicznych – PLUS Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Obornikach, PLUS Szkoła Policealna w Obornikach.
19. Opracowanie:
  - podziału środków na świadczenie pomocy materialnej dla uczniów w formie stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe w dany roku szkolnym
  - planu doskonalenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych w oświatowych jednostkach organizacyjnych Powiatu Obornickiego obowiązującego w 2023 r.

- wysokości dodatku motywacyjnego i dodatku funkcyjnego dla dyrektorów placówek oświatowych w formie uchwały Rady Powiatu Obornickiego
- dokumentacji związanej z prowadzeniem procedury przyznawania Nagród Powiatu Obornickiego dla nauczycieli
- informacji o stanie realizacji zadań oświatowych za rok szkolny 2023/2024
- informacji o organizacji i funkcjonowaniu szkół o placówek oświatowych w roku szkolnym 2024/2025

Wydział realizował następujące zadania w zakresie sportu:

1. Od września 2018 r. Wydział współpracuje z p. Przemysławem Cebulskim, który na podstawie umów zleceń wykonywał zadania Powiatowego Organizatora Sportu Szkolnego na terenie powiatu obornickiego.

W 2025 r. we współpracy z Panem Przemysławem:

- a) zorganizowano 42 przewozy reprezentacji Powiatu Obornickiego na zawody powiatowe, wojewódzkie, Ćwierćfinały, Półfinały i Finały Województwa Wielkopolskiego w ramach Igrzysk Dzieci, Igrzysk Młodzieży Szkolnej oraz Licealiady. Przewozy dotyczyły takich dyscyplin sportowych jak: tenis stołowy, piłka ręczna, drużynowe pływanie, biegi przełajowe, festiwal sztafet, piłka siatkowa, siatkówka plażowa, czwórbój lekkoatletyczny, koszykówka, koszykówka 3x3; piłka nożna, futsal, warcaby klasyczne;
- b) zamówiono łącznie 177 medali złotych, 177 medali srebrnych i 161 medali brązowych na następujące dyscypliny: czwórbój, futsal, szachy drużynowe, tenis stołowy, pływanie, warcaby klasyczne, festiwal sztafet, biegi przełajowe, piłka plażowa siatkowa, piłka siatkowa, piłka nożna, piłka ręczna, piłka koszykowa i piłka koszykowa 3x3;
- c) przygotowano 37 umów zlecenia i umów o dzieło na obsługę szkolnych zawodów sportowych;
- d) opłacono obsługę medyczną podczas zawodów odbywających się na terenie powiatu - 28

2. W ramach prac wydziału prowadzono:

- a) ewidencję uczniowskich klubów sportowych wydając:
  - 5 zaświadczeń potwierdzających wpis do ewidencji;
  - 2 decyzje w sprawie zmian we wpisie do ewidencji.
- b) ewidencję klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej, wydając:
  - 15 zaświadczeń potwierdzających wpis do ewidencji;
  - 6 decyzje w sprawie zmian we wpisie do ewidencji;

- 4 decyzje o wpisie do ewidencji;
- 3 decyzje o wykreśleniu z ewidencji.

Z kolei w zakresie pożytku publicznego zrealizowano:

1. Przygotowano 7 uchwał Zarządu Powiatu Obornickiego w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Obornickiego w 2025 r. w zakresach:
  - a) wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej;
  - b) kultury i ochrony dziedzictwa narodowego;
  - c) upowszechniania kultury fizycznej;
  - d) upowszechniania turystyki i krajoznawstwa;
  - e) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
  - f) nieodpłatnej pomocy prawnej;
  - g) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.
2. Przygotowano Zarządzenie Starosty Obornickiego w sprawie naboru członków komisji konkursowych do spraw opiniowania ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Obornickiego.
3. Odkonstytuowano 7 komisji konkursowych z 7 zakresów, w ramach których przygotowano:
  - a) projekty uchwał Zarządu Powiatu Obornickiego w sprawie powołania komisji konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert - 7
  - b) zarządzenie starosty w sprawie wyznaczenia pracownika, który będzie brał udział w posiedzeniach komisji konkursowych w roli sekretarza - 2
4. Po wyborze ofert i przyznaniu dotacji przygotowano 7 projektów uchwał w sprawie przyznania dotacji dla podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.
5. Zawarto umowy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, w celu finansowego wsparcia realizacji zadań publicznych:
  - a) w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej: 7
  - b) w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego: 5
  - c) w zakresie upowszechniania kultury fizycznej: 7
  - d) w zakresie upowszechniania turystyki i krajoznawstwa: 5
  - e) w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania: 2
  - f) w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej: 1
  - g) w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych: 1
6. Na rok 2025 przygotowano:
  - a) zarządzenie Starosty Obornickiego w sprawie wyboru formy przeprowadzenia konsultacji projektu Programu współpracy Powiatu Obornickiego z organizacjami

pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego -1

b) sprawozdanie z powyższych konsultacji - 1

c) projekt uchwały Rady Powiatu Obornickiego w sprawie programu współpracy – 1.

Wydział realizował następujące zadania w zakresie spraw obywatelskich:

1. W zakresie ochrony przeciwpowodziowej (w tym wyposażenie i utrzymanie powiatowego magazynu przeciwpowodziowego), przeciwpożarowej i zapobiegania innym nadzwyczajnym zagrożeniom życia i zdrowia ludności oraz środowiska:

Zaktualizowano:

a) Plan operacyjny ochrony przed powodzią dla Powiatu Obornickiego”,

b) „Plan ewakuacji / przyjęcia ludności w Powiecie Obornickim ewakuacja I i II stopnia”

c) „Plan ewakuacji / przyjęcia ludności w Powiecie Obornickim ewakuacja III stopnia”,

d) zapisy „Planu Zabezpieczenia Medycznego Powiatu Obornickiego”;

e) dokumentację w zakresie Stałego Dyżuru Starosty Obornickiego;

f) Bazę danych „ARCUS 2015.Net” w zakresie wykazu sił i środków zaplanowanych do użycia w sytuacji zagrożenia powodziowego oraz pożarowego,

g) Dokumentację Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Obornikach.

Dokonano pisemnych uzgodnień z WBiZK WUW w Poznaniu oraz poszczególnymi gminami powiatu w zakresie wprowadzenia niezbędnych zmian w:

a) „Planie przygotowań podmiotów leczniczych Powiatu Obornickiego na potrzeby obronne państwa” – wraz z załącznikami,

b) „Planie organizacji i funkcjonowania Zespołów Zastępczych Miejsc Szpitalnych na terenie powiatu obornickiego”.

Przesłano do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego WUW:

a) zaktualizowany „Wykaz podmiotów uprawnionych do preferencyjnej obsługi” zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 maja 2024 r. w sprawie przygotowania i wykorzystania systemów łączności na potrzeby obronne państwa;

b) zaktualizowane i uzgodnione dane w zakresie Zespołów Zastępczych Miejsc Szpitalnych oraz ilości miejsc w tych zespołach zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 27 października 2023 r. w sprawie przygotowania i wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa.

Opracowano:

a) „Roczny plan pracy Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w 2025 roku”,

b) „Plany udziału w wojewódzkim treningu systemu wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania (SOA)”,

- c) „Plany treningu powiatowego systemu wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania (SOA)”.

Uzgodniono:

- a) „Plan ratowniczy Powiatu Obornickiego” (wersja 2025) opracowany przez Komendę Powiatową PSP w Obornikach,
2. W dniach 08 i 09 października 2025 r. Kierownik PCZK Oborniki przeprowadził na szczeblu powiatu Grę Decyzyjną nt.: „Kierowanie przez Starostę Obornickiego realizacją zadań operacyjnych wykonywanych w określonych stanach gotowości obronnej powiatu oraz koordynowanie działaniami reagowania kryzysowego wynikającymi ze zdarzeń nadzwyczajnych w okresie osiągania wyższych stanów gotowości obronnej państwa.”
3. W dniu 18 grudnia br. Kierownik PCZK wziął udział w treningu Centrum Operacji Powietrznych (COP) SZ RP w zakresie procedury SPO-13 (Ostrzeganie i alarmowanie wojsk oraz ludności cywilnej o zagrożeniu uderzeniami z powietrza) ujętej w Krajowym Planie Zarządzania Kryzysowego.
4. W dniach od 08 do 10 kwietnia kierownik PCZK wziął udział w ćwiczeniu Krajowego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania (KSWSiA) pk. WSPÓLNY PATROL-25 organizowanym i prowadzonym przez Centrum Dyspozycyjne KSWSiA Centralnego Ośrodka Analizy Skażeń (COAS) w Siłach Zbrojnych RP, który koordynuje działania wojskowych i cywilnych jednostek w zakresie wykrywania, prognozowania i alarmowania o skażeniach chemicznych, biologicznych i promieniotwórczych, zapewniając sprawne zarządzanie kryzysowe w sytuacjach zagrożeń.
5. W miesiącach luty, czerwiec, wrzesień oraz grudzień minionego roku odbyły się, zwołane przez Starostę Obornickiego, posiedzenia robocze PZZK, których tematyka obejmowała sprawy związane z aktualnymi zagrożeniami na terenie powiatu (m.in. choroby zakaźne ludzi i zwierząt, cyberataki, ochrona ludności i OC, pobyt na terenie powiatu uchodźców z terenu Ukrainy, zagrożenia wynikające z nagłych zjawisk pogodowych), a także szeroko rozumiana profilaktyka.
6. Realizowano przedsięwzięcia (we współdziałaniu z gminami oraz służbami, inspekcjami i strażami realizującymi zadania z zakresu zarządzania kryzysowego) w ramach treningów Stałego Dyżuru Starosty Obornickiego i Wojewody Wielkopolskiego oraz Zintegrowanego Systemu Wykrywania i Alarmowania.
7. Realizowano przedsięwzięcia, w tym koordynacyjne, związane z zakwaterowaniem obywateli Ukrainy, którzy przybyli na terytorium Polski, a także sytuacją epizootyczną spowodowaną ASF (afrykańskim pomorem świń) oraz HPAI (ptasią grypą), w tym m.in.:
- a) koordynacja przedsięwzięć wynikających z „Zasad realizacji decyzji Wojewody Wielkopolskiego z dnia 18.03.2022 r. w sprawie zapewnienia zakwaterowania i potrzeb bytowych cudzoziemcom przybyłym po 24 lutego 2022 roku, bezpośrednio

z terytorium Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa”, w tym kierowanie do punktów recepcyjnych oraz ośrodków tymczasowego zakwaterowania,

- b) nadzór nad rozliczeniami finansowymi związanymi z zakwaterowaniem obywateli Ukrainy w ośrodkach tymczasowego zakwaterowania,
  - c) prowadzenie akcji informacyjnych nt. zagrożenia związanego z ujawnionymi przypadkami ASF i HPAI (w tym m.in. wydzieleniem obszarów: ochronnych, objętych ograniczeniami, zagrożeniami).
8. Sprzęt w powiatowym magazynie przeciwpowodziowym był utrzymywany na poziomie adekwatnym do istniejącego zagrożenia powodziowego. W ramach realizacji zadań wynikających z „Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej” dokonano zakupu dwóch pomp wysokociśnieniowych z przeznaczeniem do zabezpieczenia działań przeciwpowodziowych oraz procesu dostarczania wody.
9. W ramach realizacji zadań wynikających z przepisów Ustawy o Ochronie Ludności i Obronie Cywilnej (OLiOC), a także „Programu OLiOC na lata 2025 – 2026” opracowywano (przy współdziałaniu KP PSP Oborniki oraz SP ZOZ Oborniki) wnioski na dofinansowanie zakupu sprzętu oraz organizacji szkoleń specjalistycznych. Łączna kwota pozyskanych środków finansowych wyniosła 4.513.304,36 zł.
10. W zakresie obronności opracowano:
- a) „Plan zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w powiecie obornickim w 2025 roku”,
  - b) „Zalecenia Starosty Obornickiego dotyczące tematyki i sposobu prowadzenia ćwiczeń obronnych”;
  - c) „Wytyczne Starosty Obornickiego do działalności w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w powiecie obornickim w 2025 roku”.
  - d) „Dane do Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych (NKPPO-2024) za Powiat Obornicki”.

Zaktualizowano: Dokumentację Stałego Dyżuru Starosty Obornickiego oraz Punktu HNS.

11. Przesyłano, w systemie Centralnej Aplikacji Raportującej (CAR), raporty do WCZK WUW w Poznaniu oraz do Rządowego Centrum Bezpieczeństwa (RCB).

12. Zamieszczano informacje, komunikaty oraz materiały informacyjne na stronach internetowych:

<https://www.facebook.com/PCZKOborniki>

<https://pczk.powiatobornicki.pl/>

Łącznie, w okresie od 01 stycznia do 31 grudnia 2025 roku, PCZK przyjęło / wysłało 95 komunikatów / ostrzeżeń oraz zamieściło 21 informacji. W większości komunikaty i ostrzeżenia były związane z nagłym pogorszeniem się warunków atmosferycznych (nawalne deszcze,

upały, gwałtownymi wzrostami poziomu wód, silnymi wiatrami, burzami z gradem, gołoledzią), nagłymi i tragicznymi zdarzeniami (pożary, utrudnienia komunikacyjne spowodowane wypadkami), a także wprowadzeniem stopni alarmowych ALFA, BRAVO, CHARLIE.

### 13. Kwalifikacja wojskowa:

- a) W 2025 r. Powiatowa Komisja Lekarska w Obornikach wydała 355 orzeczeń - decyzje administracyjne.
- b) Przygotowano i podpisano 3 umowy z podmiotami wykonującymi ekspertyzy lekarskie osób skierowanych przez Powiatową Komisję Lekarską na dodatkowe badania.
- c) Przygotowano i podpisano 4 umowy z osobami zatrudnionymi do zakładania ewidencji wojskowej.
- d) Przygotowano Uchwałę Zarządu Powiatu Obornickiego w sprawie przyjęcia od Wojewody Wielkopolskiego zadania publicznego z zakresu administracji rządowej oraz upoważnienia Zarządu do podpisania porozumienia.
- e) Przeprowadzono procedurę zapytania ofertowego związaną z wykonaniem badań specjalistycznych, psychologicznych oraz obserwację szpitalną na potrzeby PKL.
- f) Podpisano porozumienie z Wojskowym Centrum Rekrutacji w Poznaniu dotycząca trybu udzielania zamówień na badania specjalistyczne podczas kwalifikacji wojskowej.
- g) Podpisano porozumienie z Wojewodą Wielkopolskim w sprawie przyjęcia zadania publicznego z zakresu administracji rządowej dotyczącej zawierania i podpisywania umów z zakładami opieki zdrowotnej na badania specjalistyczne na potrzeby PKL.

### Nieodpłatna Pomoc Prawna:

- a) W ramach prac Wydziału realizowano zadania dotyczące nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w punktach w Obornikach, Rogoźnie i Ryczywole.
- b) Pomocy prawnej udzielono 1057 osobom, w tym 327 w punktach nieodpłatnej pomocy prawnej prowadzonych przez organizację pozarządową w Rogoźnie i Ryczywole.
- c) Sprawdzono poprawność wypełnienia poszczególnych punktów 1057 kart pomocy A.
- d) Ogłoszono dwa konkursy:
  - nabór na członków komisji konkursowej opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert na powierzenie w 2026 roku prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu obornickiego.
  - otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu obornickiego.

Przygotowano 4 projekty uchwał w sprawie:

- 1) ogłoszenia konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej
- 2) powołania komisji konkursowej opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert na powierzenie w 2026 roku prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej
- 3) rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert oraz przyznania dotacji na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej

Podpisano 6 umów i 6 aneksów do umów o świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz 1 umowę z organizacją pozarządową świadczącą nieodpłatną pomoc prawną.

Przygotowano i przesłano w systemie elektronicznym 4 sprawozdania kwartalne dotyczące udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej.

Zamieszczono na stronie internetowej informacje, poradniki oraz filmy edukacyjne dotyczące nieodpłatnej pomocy prawnej.

Przygotowano i wysłano 4 kwartalne sprawozdania w systemie Centralnej Aplikacji Statystycznej (CAS).

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku - zorganizowano 4 posiedzenia Komisji, z których sporządzono 4 protokoły. Przygotowano sprawozdanie roczne z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku

Stowarzyszenia i fundacje - w ramach prac Wydziału na bieżąco prowadzono ewidencję oraz dokonywano monitorowania działalności stowarzyszeń i fundacji (244 jednostki),

W ewidencji stowarzyszeń dopisano 4 nowe stowarzyszenia zwykłe, 8 stowarzyszeń rejestrowych oraz 5 fundacji:

- dokonano aktualizacji danych stowarzyszeń w systemie Głównego Urzędu Statystycznego.
- dokonano aktualizacji danych KRS w programie system rejestracji stowarzyszeń RESTO – 29 stowarzyszeń.
- dokonano aktualizacji w ewidencji stowarzyszeń zwykłych.

Sprowadzenie zwłok - w ramach tego zadania wydano 4 decyzje administracyjne w sprawie sprowadzenia zwłok z zagranicy, a także przyjęto 14 rachunków za przewóz zwłok z miejsc publicznych, w ramach zlecenia podmiotom zewnętrznym świadczenia usług komunalnych.

Biuro Rzeczy Znalezionych:

- przyjęto 3 przedmioty do Biura Rzeczy Znalezionych,
- wydano 2 depozyty właścicielowi

- przygotowano zarządzenie ws. powołania komisji do oceny i likwidacji niepodjętych depozytów z Biura Rzeczy Znalezionych
- przeprowadzono proces oględzin i wyceny niepodjętych depozytów – 13 szt. przekazano do likwidacji
- przygotowano regulamin licytacji i sprzedaży niepodjętych depozytów
- przygotowano licytację niepodjętych depozytów z Biura Rzeczy Znalezionych
- przygotowano protokół oszacowania wartości rzeczy – niepodjętych depozytów
- przekazano 16 przedmiotów – niepodjętych depozytów do Urzędu Skarbowego celem ich likwidacji
- przekazano 6 szt niepodjętych depozytów (rowery) do Stowarzyszenia Monar

### III. Wydział Finansów

W Starostwie Powiatowym oraz jednostkach obsługiwanych przez Starostwo do systemów księgowych wprowadzono 18.231 dowodów księgowych, co przekłada się na 179.109 pozycji księgowych. Wystawiono 794 faktury sprzedażowe..

W poszczególnych jednostkach przedstawia się to następująco:

#### 1. Obsługa Starostwa Powiatowego:

##### w zakresie spraw rachunkowo - księgowych:

- ewidencja dochodów i wydatków - do systemu księgowego wprowadzono 7.746 dowodów księgowych co stanowi ok. 50.000 pozycji księgowych, wystawiono 125 faktur,
- windykacja należności prowadzi do ich sukcesywnego regulowania - wysłano 1.776 wezwań do zapłaty, wystawiono 65 tytułów wykonawczych, rozpatrzono 10 wniosków o rozłożenie należności na raty bądź ich umorzenie,
- sprawozdawczość budżetowa - sporządzono 156 sprawozdań, ,
- sprawozdawczość finansowa - sporządzono bilans organu, bilans, rachunek zysków i strat oraz zestawienie zmian w funduszu Starostwa Powiatowego jako jednostki budżetowej,
- regulowanie zobowiązań wobec kontrahentów i pracowników w terminie – w ciągu roku wykonano 6.487 przelewów bankowych,
- listy płac - sporządzono 260 list płac dla pracowników oraz osób zatrudnionych w ramach umów cywilno-prawnych,
- rozliczenia z ZUS (DRA, RCA, RZA, RPA, RSA,) - raz w miesiącu + korekty,
  - a) dokumenty rozliczeniowo- zgłoszeniowe – 245,
  - b) informacje do osoby ubezpieczeniowej – 177,
  - c) ZUS IWA -1,
  - d) zwolnienia lekarskie – 234,

- e) zasiłek macierzyński – 4,
- f) zasiłek rehabilitacyjny – 1
- g) urlop wychowawczy - 2
- zaświadczenia dla emerytów i rencistów – 5,
- rozliczenie z Urzędem Skarbowym – 180, w tym:
  - a) PIT- 4R – 1,
  - b) PIT-8AR – 1,
  - c) PIT-11 – 162,
  - d) PIT-R – 16,
- Sporządzono co kwartał do GUS ( Z-06, Z-03 ),
- sporządzono 12 jednostkowych deklaracji Vat-7 dla Starostwa Powiatowego, w związku z powyższym sporządzono 12 rejestrów sprzedaży oraz 12 rejestrów zakupów
- otrzymano i sprawdzono 108 jednostkowych deklaracji VAT-7 (sporządzonych przez jednostki organizacyjne Powiatu Obornickiego),
- sporządzono 12 zbiorczych deklaracji Vat-7, które przesłano do Urzędu Skarbowego,
- sporządzono i przesłano za pośrednictwem aplikacji Klient JPK 2.0 udostępnionej przez Ministerstwo Finansów, 12 zbiorczych plików Jednolitego Pliku Kontrolnego (JPK).

W zakresie spraw budżetowych i sprawozdawczości zbiorczej sporządzono:

*projekty uchwał Rady Powiatu Obornickiego w sprawach:*

1. przyjęcia uchwały budżetowej na 2026 rok,
2. uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Obornickiego na lata 2026-2036,
3. zmian w budżecie Powiatu Obornickiego na rok 2025 - 13 ,
4. zmian w Wieloletniej Prognozie Powiatu Obornickiego na lata 2025 - 2036 - 12,
5. zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Powiatu Obornickiego za rok 2024 - 1,
6. ustalenia wydatków budżetu Powiatu, które nie wygasają z upływem roku budżetowego 2025 – 3,
7. zaciągnięcia pożyczki długoterminowej – 1,
8. udzielenia Zarządowi Powiatu Obornickiego absolutorium – 1,
9. zmiany Uchwały Nr XXII/114/25 Rady Powiatu Obornickiego z dnia 5 sierpnia 2025 r. w sprawie zaciągnięcia pożyczki długoterminowej – 1.

*projekty uchwał Zarządu Powiatu Obornickiego w sprawach:*

10. zmian w budżecie Powiatu Obornickiego na rok 2025 - 12,
11. ustalenia układu wykonawczego budżetu na rok 2025 - 1,
12. zmiany układu wykonawczego budżetu na rok 2025 - 25,
13. planu finansowego zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami na 2025 r. - 1,
14. przekazania uprawnień kierownikom jednostek organizacyjnym Powiatu Obornickiego oraz kierownikom powiatowych służb, inspekcji i straży do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty wykracza poza rok budżetowy - 1,
15. przekazania uprawnień Staroście Obornickiemu do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania Starostwa Powiatowego w Obornikach i termin zapłaty wykracza poza rok budżetowy - 1,
16. ustalenia projektu uchwały budżetowej Powiatu Obornickiego na rok 2026 - 1,
17. ustalenia projektu Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Obornickiego na lata 2026-2036 - 1,
18. upoważnienia członków Zarządu Powiatu Obornickiego do dokonania czynności prawnych polegających na zaciągnięciu przez Powiat Obornicki pożyczki w Wielkopolskim Funduszu Rozwoju – 1,
19. ustalenia planu finansowego zadań związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu wynikającymi z odrębnych ustaw – 1,
20. udzielenia pożyczki dla SP ZOZ w Obornikach – 1,
21. określenia zasad korzystania przez Powiat Obornicki z Krajowego Systemu e-Faktur, w tym powołania administratorów Krajowego Systemu e-Faktur oraz zasad nadawania uprawnień – 1,
22. zmiany planu finansowego zadań związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu wynikającymi z odrębnych ustaw – 3.

*zmiany planów finansowych*

1. w roku 2025 odnotowano 295 przypadków zmian w planach finansowych jednostek organizacyjnych Powiatu. Zdarzały się miesiące, w których zmiany w planach następowały dwu lub trzykrotnie.
2. informacja do jednostek organizacyjnych o zmianach planu wystąpiła 28 razy.

*Ponadto przygotowano:*

1. Sprawozdanie opisowo – tabelaryczne z wykonania budżetu za rok 2024.

2. Kwartalnie przygotowano na posiedzenia komisji finansów tabelaryczne informacje o wykonaniu budżetu po stronie dochodów i wydatków, realizacji zadań inwestycyjnych oraz inne zestawienia finansowe za rok 2025.

#### W zakresie dotacji:

1. rozliczono wszystkie dotacje udzielane z budżetu powiatu,
2. rozliczono wszystkie dotacje otrzymane z innych jednostek samorządu terytorialnego oraz z budżetu państwa,
3. rozliczono 25 zadań w ramach programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na kwotę 4.588.689,68 zł.

#### W zakresie sprawozdawczości budżetowej i finansowej:

1. w ciągu roku otrzymano i skontrolowano 481 sprawozdań budżetowych,
2. zaksięgowano 383 sprawozdania od jednostek organizacyjnych Powiatu,
3. sporządzono 70 sprawozdań zbiorczych (+ korekty),
4. otrzymano i sprawdzono 13 bilansów jednostkowych, 13 rachunków zysków i strat, 13 zestawień zmian w funduszu. Sporządzono na ich podstawie sprawozdania łączne oraz skonsolidowane.

#### Obsługa Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Obornikach:

##### PFRON:

- Sporządzono 8 wniosków o przekazanie środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w roku 2025,
- Ewidencja wydatków - do systemu księgowego wprowadzono 134 zadekretowane dowody księgowe, co oznacza 1.458 pozycji księgowych,
- Sporządzono 4 sprawozdania z wykorzystania środków PFRON (za I, II, III kwartał oraz roczne).

##### Aktywny Samorząd:

- Ewidencja wydatków - do systemu księgowego wprowadzono 101 zadekretowanych dowodów księgowych, co oznacza 396 pozycji księgowych,
- Przygotowano zestawienia na podstawie, których sporządzono sprawozdania.

##### Mieszkanie dla Absolwenta/Dostępne mieszkanie:

- Ewidencja wydatków - do systemu księgowego wprowadzono 47 zadekretowanych dowodów księgowych, co oznacza 136 pozycji księgowych,
- Sporządzono sprawozdanie z wykorzystania środków PFRON (roczne).

##### Projekt Unijny pn. „Wsparcie deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej”:

- Sporządzono 4 wnioski rozliczająco-sprawozdawczo-zaliczkowe oraz sporządzono za każdym wnioskiem Harmonogram płatności, Wyjaśnienie dot. salda, Historie konta z opisem, Oświadczenie o VAT,
- Ewidencja wydatków - do systemu księgowego wprowadzono 290 zadekretowanych dowodów księgowych, co oznacza 2.686 pozycji księgowych.

#### Dofinansowanie wynagrodzeń RZ i RDD:

- Ewidencja wydatków - do systemu księgowego wprowadzono 79 zadekretowanych dowodów księgowych, co oznacza 647 pozycji księgowych,
- Sporządzono sprawozdanie z wykorzystania środków w systemie CAS.

#### w zakresie not księgowych sporządzonych dla PCPR:

Wystawiono 149 noty obciążające dla gmin Oborniki, Rogoźno, Ryczywół na podstawie art. 191 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej z tytułu:

- opieki i wychowania dziecka umieszczonego w rodzinie zastępczej,
- opieki i wychowania dziecka umieszczonego w placówce,
- utrzymania lokalu mieszkalnego w którym prowadzony jest Rodzinny Dom Dziecka,
- wynagrodzenia wraz z pochodnymi od wynagrodzeń wypłacanych rodzinie zastępczej,
- wynagrodzenia wraz z pochodnymi od wynagrodzeń wypłacanych osobom zatrudnionym do pomocy w rodzinie zastępczej.

#### w zakresie kart parkingowych:

- Do systemu księgowego wprowadzono 220 dowodów księgowych, co oznacza 1.286 pozycji księgowych.

#### Obsługa podstawowej działalności PCPR:

- ewidencja dochodów i wydatków - do systemu księgowego wprowadzono 1.714 dowodów księgowych, co oznacza 8.176 pozycji księgowych,
- regulowanie zobowiązań wobec kontrahentów i pracowników w terminie - w ciągu roku wykonano 4.932 przelewy bankowe,
- listy płac - sporządzono 272 listy płac dla pracowników oraz osób zatrudnionych w ramach umów cywilno-prawnych,
- sporządzano deklaracje rozliczeniowe z ZUS raz w miesiącu + korekty (DRA, RCA, RZA, RPA, RSA, ZWUA, ZCNA, IWA) i Urzędem Skarbowym (PIT-4R – 1szt., PIT-11 – 42szt.),
- sporządzono dokumenty rozliczeniowo-zgłoszeniowe (ZWUA, ZCNA, Z-3, POG) – 31,
- wystawiono zaświadczenia do ZUS o dochodach emerytów za 2024 r. – 8,

- wystawiano zaświadczenia o zarobkach pracowników,
- prowadzono korespondencję z Komornikiem – odpowiadano na 7 zawiadomień o zajęciu wynagrodzenia,
- sporządzono 12 jednostkowych deklaracji Vat-7,
- sporządzono łącznie 59 sprawozdań budżetowych (Rb – 23 – 13, Rb – 27S – 13, Rb – 28S – 13, Rb – N – 4, Rb – Z – 4, Rb – ZN – 4, Rb – 27ZZ – 4, Rb – 50 – 4),
- sporządzono sprawozdania finansowe, tj. bilans, rachunek zysków i strat, zestawienie zmian w funduszu, informacja dodatkowa, roczne sprawozdanie opisowe,
- sporządzano sprawozdania kwartalne z wydatków dotyczących otrzymanych dotacji od Wojewody,
- sporządzano sprawozdania kwartalne z wydatków dotyczących otrzymanych środków na orzecznictwo obywateli Ukrainy,
- sporządzono wnioski o środki na program „Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej”,
- sporządzano co kwartał sprawozdania do GUS (Z-03, Z-06, F-03),
- sporządzono 26 wniosków o zmianę planu,
- wprowadzono 272 Listy płac do programu Zaangażowanie oraz inne dokumenty księgowe,
- przeprowadzono inwentaryzację stanu środków na rachunkach bankowych, inwentaryzację metodą weryfikacji sald,
- opracowano plan budżetu PCPR na 2026 r.

#### Obsługa Zarządu Dróg Powiatowych w Obornikach:

- ewidencja dochodów i wydatków - do systemu księgowego wprowadzono WB 257 i PK 1007 co stanowi ok 9.711 pozycji księgowych,
- windykacja należności prowadzi do ich sukcesywnego regulowania - wysłano 65 wezwań do zapłaty,
- regulowanie zobowiązań wobec kontrahentów i pracowników w terminie - w ciągu roku wykonano 1.193 przelewy bankowe,
- listy płac - sporządzono 45 listy płac dla pracowników oraz osób zatrudnionych w ramach umów cywilno-prawnych,
- rozliczenia z ZUS (DRA, RCA, RZA, RPA, RSA, ) - raz w miesiącu + korekty,
- dokumenty rozliczeniowo – zgłoszeniowe (ZWUA, ZCNA, IWA, Z-3, POG) - 61 ,
- informacje dla osoby ubezpieczonej – 16,
- zwolnienia lekarskie -24,
- obsługa zajęć komorniczych – 2,
- rozliczenia z Urzędem Skarbowym – 17, w tym:

- a) PIT-4R - 1,
- b) PIT-11- 16,
- sprawozdania do GUS ( Z-06, Z-03) raz w kwartale,
- sporządzono 12 jednostkowych deklaracji Vat-7, w związku z powyższym sporządzono 7 rejestrów sprzedaży oraz 7 rejestrów zakupów,
- wystawiono 21 faktur sprzedaży,
- przeprowadzono inwentaryzację stanu środków na rachunkach bankowych, inwentaryzację metodą sald,
- opracowano plan budżetu ZDP na 2026 r.
- przypisano do programu księgowego 159 decyzji za zajęcie pasa drogowego,
- sporządzono 8 wniosków o zmianę planu finansowego.
- Sprawozdawczość budżetowa (13 – RB23, 13 – RB27S, 15 – RB28S, 4 – RBZ, 2 – RB28NWS, 4 – RBUN, 1 – RBUZ, 4 – RBN),
- Sprawozdawczość finansowa : (1 – Bilans, 1 – Rachunek zysków i strat, 1 – Zestawienie zmian w funduszu, 1 – Informacja dodatkowa, 1 – Roczne sprawozdanie opisowe , 1 – Sprawozdanie ośrodkach trwałych do GUS F-03, 1 – Sprawozdanie o zadrzewianiu L-02

#### Obsługa jednostek oświatowych:

1. Ewidencja dochodów i wydatków – do systemu wprowadzono 6.636 dowodów księgowych, (105.899 pozycji księgowych) w tym:
  - a) 5.039 dowodów księgowych dotyczących wydatków budżetowych,
  - b) 1.080 dowodów księgowych dotyczących dochodów budżetowych,
  - c) 75 dowodów księgowych dotyczących projektów ERASMUS,
  - d) 442 dowodów księgowych dotyczących wydatków z ZFŚS.
2. Sprawozdawczość budżetowa – sporządzono 305 sprawozdań, w tym: (91 – Rb-23, 80 – Rb-27s, 80 – Rb-28s, 25 – Rb-N, 25 – Rb-Z, 2 – Rb-ZN, 2 – Rb-50) oraz Załącznik nr 4 do Uchwały nr 11/18 Zarządu Powiatu Obornickiego z dnia 18 grudnia 2018 roku - 25.
3. Sprawozdawczość finansowa – sporządzono 28 sprawozdań finansowych, w tym: (7 – bilans, 7 – rachunek zysków i strat, 7 – zestawienie zmian w funduszu, 7 – informacja dodatkowa) oraz 7 – roczne sprawozdanie opisowe.
4. Regulowanie zobowiązań wobec kontrahentów w terminie – w ciągu roku wykonano 12.498 przelewów bankowych.
5. Regulowanie należności przez odbiorców – otrzymano 1.570 przelewów bankowych.
6. Opisano i zweryfikowano 2.578 faktur zakupu.

7. Opracowano 6 projektów budżetów placówek oświatowych w zakresie wydatków i dochodów oraz stworzono wnioski o zmiany planów finansowych - 124.
8. Sporządzono 72 deklaracji VAT – 7, w związku z powyższym stworzono 72 rejestry sprzedaży oraz 72 rejestry zakupu.
9. Wystawiono 648 faktury sprzedaży.
10. Wystawiono 5 wezwań do zapłaty.
11. Wystawiono 5 not odsetkowych.
12. Potwierdzenia sald 86, w tym:
  - a) 55 – otrzymane,
  - b) 31 – wystawione.

W zakresie spraw płacowych:

1. Listy płac – sporządzono 518.
2. Rozliczenia z Urzędem Skarbowym 402, w tym:
  - a) PIT-4R – 7,
  - b) PIT-8AR – 1,
  - c) PIT-11 – 394.
3. Rozliczenia z ZUS 855, w tym:
  - a) 394 – informacja dla osoby ubezpieczonej,
  - b) 454 – dokumenty rozliczeniowo – zgłoszeniowe,
  - c) 7 – ZUS IWA.
4. Wydano zaświadczenia o uzyskanych świadczeniach z ZFŚS – 367.
5. Rozliczono zwolnienia lekarskie – 1.013.
6. Wypłacono zasiłki rehabilitacyjne/rodzicielskie/ojcowski – 7.
7. Dokonano wypłaty urlopów zdrowotnych – 6.
8. Sporządzono zaświadczenia dla emerytów i rencistów – 8.
9. Obsługa zajęć komorniczych – 18.
10. Sporządzono zaświadczenia dla pracowników – 37.
11. Przygotowano dane do sprawozdań do GUS, w tym:
  - a) 7 – Z-06,
  - b) 21 – Z-03,
  - c) 6 – F-03.
12. Opracowano zestawienia do sprawozdań SIO – 12.
13. Sporządzono informacje o strukturze zatrudnienia i faktycznych wydatków na wynagrodzenia nauczycieli art. 30a ust. 1 Ustawy Karta Nauczyciela – 7.
14. Obsługa rozliczeń PPK dla 61 pracowników placówek oświatowych.

15. Przeprowadzono spisy inwentaryzacyjne i rozliczono inwentaryzację w trzech placówkach oświatowych, w tym jedną inwentaryzację zdawczo-odbiorczą.
16. Rozliczono programy: Cyfrowy Uczeń, Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa, Ekopracownia oraz dotacje podręcznikowe, projekt Erasmus, środki z Funduszu Pomocy.

#### **IV. Wydział Geodezji i Nieruchomości**

Wydział Geodezji i Nieruchomości realizuje swoje zadania poprzez działalność dwóch referatów:

1. Referatu Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej;
2. Referatu Gospodarki Nieruchomościami.

##### ad. 1 Referat Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej

Stanowi komórkę organizacyjną tutejszego Starostwa Powiatowego, realizującą w imieniu Starosty Obornickiego zadania w zakresie geodezji i kartografii na terenie powiatu, w szczególności:

- 1) prowadzenie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym:
  - a) prowadzenie dla obszaru powiatu:
    - ewidencji gruntów i budynków, w tym bazy danych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2,
    - geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu, w tym bazy danych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 3, zwanej dalej "powiatową bazą GESUT",
    - gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
  - b) tworzenie, prowadzenie i udostępnianie dla obszaru powiatu baz danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 7, 10 i 12,
  - c) tworzenie i udostępnianie dla obszaru powiatu standardowych opracowań kartograficznych, co najmniej w jednej ze skal, o których mowa w art. 4 ust. 1e pkt 1 i 2;
- 2) koordynowanie usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu;
- 3) zakładanie osnów szczegółowych;
- 4) przeprowadzanie powszechnej taksacji nieruchomości oraz opracowywanie i prowadzenie map i tabel taksacyjnych dotyczących nieruchomości;
- 5) ochrona znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych;

Referat Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej prowadzi sprawy na terenie powiatu obornickiego, to jest na obszarze liczącym 71.104 ha (77 obrębów wiejskich + 2 miasta), z czego:

- gmina Oborniki obejmuje 34.004 ha (w tym miasto Oborniki 1408 ha),
- gmina Rogoźno obejmuje 21.624 ha (w tym miasto Rogoźno 1124 ha),
- gmina Ryczywół obejmuje 15.476 ha.

Zestawienia statystyczne poszczególnych pracowni Referatu PODGiK za 2025 r.

1) ewidencja gruntów i budynków

Rok	Ilość zmian wprowadzonych do bazy ewidencji gruntów i budynków	Liczba wydanych wypisów z EGiB
2025	3844	2256

2) obsługa zasobu geodezyjnego

Rok	Ilość zgłoszonych prac geodezyjnych	Liczba wniosków o udostępnienie materiałów zasobu	Liczba operatów technicznych przyjętych do zasobu
2025	1992	5512	1776

3) koordynacja projektowanych sieci uzbrojenia terenu

Rok	Liczba wniosków o koordynację usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu	Liczba Narad Koordynacyjnych
2025	263	47

Zgodnie z treścią art. 41b ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - *Prawo geodezyjne i kartograficzne* (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1151 z późn. zm.) wpływy z udostępniania map, danych z ewidencji gruntów i budynków oraz innych materiałów i informacji z zasobów powiatowych, a także z opłat za czynności związane z prowadzeniem tych zasobów i uzgadnianiem usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu są dochodami własnymi budżetu powiatu. W 2025 roku dochody z tego tytułu wyniosły 990.532,11 zł.

W ramach przyznanej z budżetu Skarbu Państwa dotacji celowej na zadania z zakresu geodezji i kartografii środki zostały wykorzystane w całości, to jest w wysokości 230.628,00 zł. Otrzymane środki z powyższej dotacji oraz z dochodów zostały wykorzystane na realizację zadań związanych z następującymi pracami geodezyjnymi:

- 1) *Utworzenie bazy danych obiektów topograficznych (BDOT500) – część nr: 1 – Miasto Oborniki (wartość umowy – 98.900,00 zł).*
- 2) *Utworzenie bazy danych obiektów topograficznych (BDOT500) – część nr: 2 – Miasto Rogoźno (wartość umowy – 87.300,00 zł).*
- 3) *Utworzenie bazy danych obiektów topograficznych (BDOT500) – część nr: 3 – Chrustowo, Kowalewko, Nieczajna, Objezierze, Ocieszyn, Wymysłowo (wartość umowy – 21.550,00 zł).*

- 4) *Utworzenie bazy danych obiektów topograficznych (BDOT500) – część nr: 4 – Górką, Lulin, Niemieczkowo, Osowo, Popówko, Popowo, Sławienko, Sycyn, Ślepuchowo, Urbanie, Żukowo (wartość umowy – 21.550,00 zł).*
- 5) *Utworzenie bazy danych obiektów topograficznych (BDOT500) – część nr: 5 – Maniewo, Świerkówki, Wargowo (wartość umowy – 21.550,00 zł).*

Łączna kwota wydatkowana na realizację ww. umów ze środków z dotacji wynosi 230.628,00 zł.

Łączna kwota wydatkowana na realizację ww. umów ze środków z dochodów wynosi 20.222,00 zł.

Pozostałe środki z dochodów, zostały wykorzystane na realizację następujących zadań:

1. Umowa usługi nadzoru autorskiego nad funkcjonowaniem systemu GEO-INFO – 122.786,00 zł,
2. Umowy na dzierżawę plotera i drukarek – 17.188,60 zł,
3. Materiałów eksploatacyjnych (papier do plotera i drukarek) – 9.566,01 zł,
4. Przegląd diagnostyczno-konserwacyjny plotera – 4.292,70 zł.

ad. 2 Referat Gospodarki Nieruchomościami jest komórką organizacyjną Starostwa Powiatowego w Obornikach realizującą w imieniu Starosty Obornickiego zadania związane z gospodarowaniem zasobem nieruchomości Powiatu Obornickiego oraz zasobem nieruchomości Skarbu Państwa, jak również realizuje zadania zlecone z zakresu administracji rządowej, w tym m. in. polegające na:

- tworzeniu powiatowego zasobu nieruchomości oraz zasobu nieruchomości Skarbu Państwa,
- prowadzeniu spraw dotyczących gospodarowania zasobem nieruchomości Powiatu i Skarbu Państwa,
- naliczaniu i aktualizacji opłat z tytułu użytkowania wieczystego i trwałego zarządu,
- wydawaniu zezwoleń na czasowe zajęcie nieruchomości,
- wydawaniu decyzji ustalających wysokość odszkodowania za nieruchomości przejmowane pod budowę dróg publicznych oraz za ograniczenie w sposobie korzystania z nieruchomości,
- regulowaniu stanów prawnych nieruchomości w systemie ksiąg wieczystych.

W zakresie gospodarki gruntami rolnymi i leśnymi do zadań Referatu należy:

- prowadzenie spraw związanych z wyłączeniem gruntów rolnych z produkcji, przygotowywanie decyzji nakładającej obowiązek zdjęcia próchnicznej warstwy gleby oraz jej wykorzystania, prowadzenie spraw związanych z nakazaniem właścicielowi gruntów

zalesienia, zadrzewienia, zakrzewienia lub założenia na nich trwałych użytków zielonych ze względu na ochronę gleb przed erozją,

- przygotowywanie decyzji nakładającej na osobę powodującą utratę lub ograniczenie wartości użytkowej gruntów, obowiązku ich rekultywacji,
- przeprowadzanie kontroli wykonywania przepisów ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych,
- prowadzenie spraw związanych z nakładaniem podwyższonych opłat w razie stwierdzenia wyłączenia gruntów z produkcji niezgodnie z przepisami ustawy lub decyzji zezwalającej na wyłączenie, prowadzenie spraw związanych z nakładaniem podwyższonych opłat za nie zakończenie rekultywacji gruntów zdewastowanych, w określonym terminie, prowadzenie sprawozdawczości z zakresu ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych.

W 2025 r. Referat Gospodarki Nieruchomościami prowadził łącznie 1407 nowych spraw, w tym m.in. niżej wymienione kategorie spraw z zakresu realizowanych zadań:

wyłączenia gruntów z produkcji rolnej	77
uzgodnienia decyzji o warunkach zabudowy	718
rekultywacja gruntów	8
zaświadczenia o istnieniu gospodarstwa rolnego	10
oświadczenia o wyrażeniu zgody na wycięcie drzew	13
opłaty roczne z tytułu użytkowania wieczystego	97
sprawy o ustalenie odszkodowania za grunty pod drogi publiczne	49
zezwoleń na zakładanie, przeprowadzanie i wykonanie na nieruchomości urządzeń technicznych	37
zbywanie nieruchomości, w tym przekazywanie do korzystania, w dzierżawę lub najem	1
sprawy sądowe, w tym wieczysto-księgowe	120
reprezentacja w postępowaniach dot. mienia	250
ograniczanie praw do nieruchomości	1
ustalanie odszkodowań z tyt. ograniczania praw do nieruchomości	1
oddawanie nieruchomości w trwały zarząd oraz opłaty z tego tytułu	10
ewidencja nieruchomości - informacje związane z nieruchom.	15

## **VI. Wydział Informatyzacji, Promocji i Rozwoju**

Wydział Informatyzacji, Promocji i Rozwoju obejmuje Naczelnika Wydziału odpowiedzialnego za zadania związane z promocją, rozwojem, nadzorowaniem zadań inwestycyjnych, pozyskiwaniu środków zewnętrznych oraz zespół informatyków, w skład którego wchodzi trzech pracowników oraz pracownik firmy zewnętrznej świadczący usługi informatyczne, do których zadań należy zarządzanie siecią teleinformatyczną Starostwa oraz bieżąco obsługa techniczna.

Bieżąca praca Wydziału w zakresie informatyzacji, polega na świadczeniu usług pomocy pracownikom Starostwa w ramach helpdesku obejmowała 698 zgłoszeń odnotowanych w systemie. Jest to w szacowanym przybliżeniu ok. 40 proc. wszystkich zgłoszeń, które w większości przypadków pracownicy odbierają od pracowników telefonicznie lub osobiście. Ponadto wydział realizuje zadania związane z zakupem sprzętu informatycznego oraz jego ewidencjonowaniem w środkach trwałych, co zapewnia uporządkowane i efektywne zarządzanie zasobami. W 2025 roku przeprowadzono ponad 120 operacji w tym zakresie, co przełożyło się na zwiększenie stanu środków trwałych o 82 urządzenia. W ramach tych działań zrealizowano również zakup sprzętu niezbędnego do uruchomienia sieci teleinformatycznej w Zespole Szkół im. gen. Tadeusza Kutrzeby w Obornikach oraz jego przekazanie jednostce.

W 2025 roku pracownicy wydziału uczestniczyli w przygotowaniu Terenowego Punktu Paszportowego. Zakres prac obejmował zakup i wyposażenie stanowisk komputerowych, ich konfigurację oraz integrację z infrastrukturą serwerowni. W ramach działań związanych z TPP zrealizowano również montaż systemu kontroli dostępu oraz udział we wdrożeniu systemu kolejkowego.

Pracownicy Wydziału przeprowadzali prace, w tym także prace remontowe, związane z reorganizacją stanowisk pracy. Obejmowały one przygotowanie stanowisk tymczasowych, demontaż dotychczasowej infrastruktury oraz konfigurację i uruchomienie nowych stanowisk pracy. Dotyczy to zmian w Wydziale Geodezji oraz Wydziale Finansów.

W związku z zakończeniem wsparcia technicznego dla systemu operacyjnego Windows 10 (wersja Pro) Wydział przeprowadził proces wymiany komputerów oraz migrację danych, który objął większość jednostek w Starostwie. Modernizacji poddano również stanowiska pracy – m.in. poprzez montaż organizatorów okablowania oraz uchwyty – co pozwoliło na dostosowanie ich do obowiązujących przepisów BHP oraz poprawę ergonomii pracy.

Zgodnie z obowiązującym w Starostwie Systemem Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji przeprowadzono testy weryfikujące ciągłość działania infrastruktury IT, w tym: 2 testy funkcjonowania zasilania awaryjnego, 4 testy przełączania łącza internetowego oraz 4 testy przywracania kopii zapasowych potwierdzające ich poprawność. Wszystkie próby zakończyły się wynikiem pozytywnym. Wydział na bieżąco realizował również tzw. zimne kopie zapasowe

danych na zewnętrznych nośnikach z wykorzystaniem napędu taśmowego. Ponadto przyjęto i zrealizowano około 150 wniosków dotyczących nadania lub zmiany uprawnień systemowych. Ponadto przedłużonych zostało 25 licencji na oprogramowanie oraz usługi informatyczne, przeprowadzono ponad 100 aktualizacji oprogramowania dedykowanego dla poszczególnych Wydziałów Starostwa.

W ramach współpracy z Wielkopolskim Urzędem Wojewódzkim udostępniono oraz skonfigurowano łącze dla stacji retransmisyjnej łączności radiowej SŁ WW, umożliwiając przekazywanie sygnału radiowego z wykorzystaniem infrastruktury sieciowej Starostwa.

W 2025 roku pracownicy Wydziału rozwijali swoje kompetencje poprzez udział w specjalistycznych szkoleniach np. z obsługi systemów kontroli dostępu do sieci, analizowania logów oraz z urządzeń Fortinet.

Do zadań Wydziału należy też zapewnienie obsługi informatycznej podczas sesji Rady Powiatu. Zakres działań obejmował m.in. nadzór nad transmisją obrad, publikację nagrań oraz zamawianie napisów i transkrypcji. W celu usprawnienia realizacji transmisji zakupiono nowy komputer transmisyjny, a także zapasowe okablowanie, co zwiększyło niezawodność i ciągłość prowadzonych transmisji.

W zakresie rozwoju Wydział w 2025 roku realizował 3-letni projekt wzmocnienia ochrony infrastruktury informatycznej, danych oraz systemów informatycznych przed zagrożeniami związanymi z cyberprzestrzenią. Zadania te obejmują swoim zasięgiem zarówno Starostwo Powiatowe, jak i wszystkie jednostki podległe oraz sześć jednostek oświatowych. Projekt uwzględnia różne aspekty cyberbezpieczeństwa w zakresie:

- badania systemów informatycznych wraz z analizą zagrożeń i ryzyka
- wprowadzenie polityk i procedur bezpieczeństwa, w tym edukacje użytkowników
- zabezpieczenie techniczne
- zarządzanie dostępem do systemów i danych

Projekt uzyskał dofinansowanie w ramach programu „Cyberbezpieczny Samorząd” z Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy w wysokości 850.000 zł, zaś całkowita wartość wdrażanego projektu to 913.977,99 zł.

W ramach projektu w 2025 roku zrealizowano następujące zadania:

- zakup i montaż agregatu prądotwórczego w Starostwie
- zakup licencji antywirusowych i XDR
- zakup i wdrożenie systemu analizy logów
- zakup licencji systemu monitorowania IT
- zakup systemu zarządzania urządzeniami mobilnymi MDM
- zakup systemu kontroli dostępu do sieci NAC
- wdrożenie dwuetapowej weryfikacji na dostęp zdalny

W ramach powyższego projektu pracownicy Wydziału opracowywali materiały potrzebne do przeprowadzenia postępowań o zamówienia publiczne, rozliczali otrzymane transze dofinansowania, przygotowywali wnioski o kolejne transze oraz szkolili się z obsługi nowych systemów.

Wydział opracował i złożył wniosek o dofinansowanie zakupu sadzonek drzew miododajnych w ramach budżetu Województwa Wielkopolskiego na rok 2026 na kwotę 36.148 zł.

Ponadto w zakresie pozyskiwania środków zewnętrznych opracowano, a następnie złożono z początkiem 2026 roku wniosek o dofinansowanie z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zadania polegającego na budowie windy przystosowanej do potrzeb osób niepełnosprawnych przy budynku Zespołu Szkół Specjalnych w Kowanówku. Przygotowanie wniosku prócz wymaganej regulaminem dokumentacji obejmowało m.in. przedłożenie dokumentacji projektowo-kosztorysowej, której przygotowanie nadzorował Wydział, a także uzyskanie pozwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków i opracowanie ekspertyzy przeciwpożarowej ze względu na planowane odstępstwa od przepisów przeciwpożarowych w budynku szkoły.

W zakresie opracowywania dokumentacji przetargowej oraz nadzorowania i koordynowania procesów realizacji zadań inwestycyjnych i prac remontowych Wydział odpowiedzialny był w 2025 r. za wykonanie II etapu wymiany instalacji elektrycznej w budynku Zespołu Szkół im. gen. T. Kutrzeby w Obornikach; dostosowanie budynku Starostwa do wymogów przeciwpożarowych, I etapu malowania holu, pomieszczeń biurowych oraz klas w budynku Zespołu Szkół im. gen. T. Kutrzeby w Obornikach; remont łazienek w budynku internatu w Objezierzu; przygotowanie koncepcji wymiany instalacji elektrycznej w budynku Zespołu Szkół im. H. Cegielskiego w Rogoźnie, a obecnie koordynuje wykonanie pełnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla ww. zadania.

Wydział nadzorował również zadanie polegające na wymianie części drzwi w budynku Zespołu Szkół im. gen. T. Kutrzeby w Obornikach, jednak z uwagi na odstąpienie przez Starostwo od wykonania przedmiotu umowy z winy wykonawcy, zadanie nie zostało zrealizowane. Wydział w tym zakresie przekazał dokumentację do kancelarii prawnej celem przygotowania pozwu dot. naliczenia kar umownych.

Pracownicy Wydziału uczestniczyli w przygotowywaniu powiatowego szkolenia obronnego „POMOC – 2025” organizowanego przez Kierownika Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego, przedstawiając dwa panele dot. cyberbezpieczeństwa oraz dezinformacji.

W ramach prac Wydziału wspólnie z Wydziałem Organizacyjno-Prawnym i Wydziałem Oświaty, Sportu i Spraw Społecznych realizowane są zadania związane z funkcjonowaniem Młodzieżowej Rady Powiatu Obornickiego.

W zakresie promocji Wydział odpowiadał za organizacje i współorganizacje wydarzeń, uroczystości, spotkań, do których zaliczyć można m.in.:

- doroczną Uroczystą Sesję Powiatu, podczas której wręczone są Medale „Zasłużony dla Powiatu Obornickiego”
- przygotowanie posiedzenia Sejmowej Komisji ds. Infrastruktury w Starostwie
- organizacja konferencji dla Przedsiębiorców wraz z Wielkopolskim Funduszem Rozwoju
- wizytę uczniów w Starostwie w ramach lekcji doradztwa zawodowego

Wydział odpowiada także za prowadzenie strony internetowej Starostwa oraz profilu w mediach społecznościowych. Na bieżąco przygotowywane są publikacje, przedstawiające aktualne informacje z zakresu pracy Starostwa i oraz innych, ważnych dla mieszkańców powiatu wydarzeń. W okresie od 01.01.2025r. – 31.12.2025 r. Zamieszczonych zostało na stronie internetowej 130 artykułów.

Do zadań Wydziału należy też dbałość o identyfikację wizualną Starostwa – przygotowywanie tablic i tabliczek informacyjnych, dysponowanie herbem i logotypami, kontrolowanie zasad udzielania honorowych patronatów.

Ponadto Wydział odpowiada za przygotowywanie listów gratulacyjnych, dyplomów, życzeń oraz podziękowań. Naczelnik Wydziału odpowiada także za współpracę z mediami, pełniąc funkcję Rzecznika Prasowego Starostwa.

## **VII. Wydział Komunikacji, Transportu i Dróg**

W 2025 roku w zakresie dot. ośrodków szkolenia kierowców, stacji kontroli pojazdów, transportu, dróg i organizacji ruchu realizowane były następujące zadania:

1. Wydane decyzje na nabycie nr VIN : 7
2. Wydanie decyzji wykonanie tabl. znam.: 10
3. Liczba kontroli w Ośrodkach Szkolenia Kierowców:
  - doraźne: 0
  - okresowe: 17
4. Liczba kontroli na Stacjach Kontroli Pojazdów: 7
5. Liczba wszystkich spraw związanych z OSK : 640
6. Wnioski o wpis do ewidencji instruktorów : 7
7. Liczba wydanych legitymacji instruktora nauki jazdy : 10
8. Liczba decyzji o wykreśleniu instruktora z ewidencji : 3
9. Stacje Kontroli Pojazdów :
  - wykreślone z ewidencji : 0
  - wpisane do ewidencji : 0
10. Ośrodki Szkolenia Kierowców :
  - wpisane do ewidencji : 1
  - skreślone z ewidencji : 1
11. Liczba uprawnień diagnostów : 0

12. Zezwolenia nienormatywne :
  - kat. I : 9
  - kat. II/III/IV : 89
13. Liczba wydanych zezwoleń na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego :
  - osoby + rzeczy : 9
14. Liczba wypisów z zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego :
  - osoby + rzeczy : 35
15. Liczba licencji w zakresie pośrednictwa : 2
16. Liczba licencji pojazdy 7 -9 osób : 3
17. Liczba zaświadczeń na potrzeby własne : 6
18. Wypisy z zaświadczeń na przewozy własne : 13
19. Liczba zaświadczeń o sytuacji finansowej : 15
20. Korespondencja z ITD. : 15
21. Liczba kontroli przedsiębiorstw transportowych : 5
22. Liczba zezwoleń na przewozy regularne i regularne specjalne : 4
23. Liczba wydanych postanowień dotyczących uzgodnień przebiegu linii komunikacyjnych : 15

#### Organizacja ruchu:

1. Liczba spraw związanych z organizacją ruchu :
  - a) liczba wydanych zatwierdzeń stałych : 96
  - b) liczba wydanych zatwierdzeń czasowych : 151
  - c) liczba wydanych opinii :
    - liczba wydanych opinii stałych : 7
    - liczba wydanych opinii czasowych : 22
  - d) liczba odrzuconych projektów organizacji ruchu : 5
  - e) geometria drogi: 4

#### Drogi:

1. Liczba spraw związanych z zmianą kategorii drogi :
  - a) pozbawienie kategorii drogi przez Powiat: 0
  - b) opinie: 2
- 2 . Liczba spraw związanych z drogami : 25

#### Przepadek pojazdów na rzecz Powiatu

- 1 . Liczba wszczętych postanowień w sprawie art. 130a :
  - a) - liczba wydanych zawiadomień o wszczęciu zawiadomienia : 15
  - b) - liczba wydanych decyzji adm. : 2
  - c) - liczba postanowień przekazanych do SKO : 1

d) - liczba pojazdów przekazanych do stacji demontażu: 6

W zakresie dot. rejestracji i ewidencji pojazdów:

1. Ilość wydanych postanowień o wszczęciu/ wznowieniu/ zawieszeniu/ podjęciu postępowania w sprawie rejestracji pojazdu -	72
2. Ilość wydanych postanowień o odmowie przywrócenia terminu do złożenia zawiadomienia o zbyciu pojazdu -	3
3. Decyzje orzekające odmowę rejestracji i wyrejestrowania pojazdu -	5
4. Decyzje orzekające umorzenie postępowania w sprawie rejestracji pojazdu -	23
5. Decyzje stwierdzające wydanie decyzji o rej. pojazdu z naruszeniem prawa -	0
6. Dokonanie wpisu i wykreślenia zastrzeżenia w rejestrze pojazdu (komornik, Urząd Skarbowy) -	302
7. Sprawy ogólne dotyczące rejestracji pojazdu -	1905
8. Informacje podatkowe dla gmin -	33
9. Przekazanie i zwrot oryginałów akt pojazdu -	7
10. Przekazanie kserokopii akt pojazdu -	97
11. Udzielenie informacji dotyczącej rejestracji pojazdu pozostałym podmiotem -	85
12. Ilość wydanych zaświadczeń-	28
13. Zatrzymane dowody rejestracyjne -	1
14. Wyrejestrowanie z urzędu -	1076
15. Rejestracja pojazdów -	9098
16. Wyrejestrowanie na stałe -	918
17. Adnotacje urzędowe – GAZ, HAK, L, VAT -	350
18. Zmiany w pojazdach -	252
19. Dopisanie i wykreślenie współwłaściciela -	223
20. Zastawy rejestrowe -	1
21. Zawiadomienia o zbyciu pojazdów -	7113
22. Wtórniki tablic rejestracyjnych + bagażnik -	300
23. Czasowe wycofanie z ruchu -	31
24. Tablice tymczasowe -	355
25. Wymiana dowodu rejestracyjnego -	187
26. Wtórniki dowodu rejestracyjnego -	110
27. Ilość wydanych dowodów rejestracyjnych -	9399
28. Ilość wydanych decyzji o stałej rejestracji -	9399
29. Ilość wydanych decyzji o czasowej rejestracji -	5066
30. Ilość decyzji zmieniających decyzję o rejestracji stałej -	228
31. Ilość wydanych znaków legalizacyjnych -	9297
32. Skierowania na dodatkowe badanie techniczne pojazdów -	3

33. Ilość wszczętych postępowań w sprawie naruszenia obowiązku zawiadomienia o zbyciu/rejestracji pojazdu -	1371
34. Ilość umorzonych postępowań w sprawie naruszenia obowiązku zawiadomienia o zbyciu/rejestracji pojazdu -	21
35. Ilość wydanych decyzji o nałożeniu kary pieniężnej -	1361
36. Ilość pojazdów ubyłych bez zgłoszenia sprzedaży - z raportu do kary pieniężnej -	847
37. Ilość pojazdów przerejestrowanych bez zgłoszenia sprzedaży - z raportu do kary pieniężnej -	685
38. Ilość pojazdów ubyłych, dla których wystąpiono o umowę sprzedaży do innego urzędu -	953

W zakresie dot. praw jazdy:

<i>Lp.</i>	<i>Decyzje dotyczące</i>	<i>Liczba wydanych decyzji</i>
1	Cofnięcie uprawnień	230
2	Przywrócenie uprawnień	77
3	Zatrzymanie prawa jazdy	387
4	Wydanie prawa jazdy krajowe	1626
5	Wydanie prawa jazdy międzynarodowe:	112
6	Wymiana zagranicznych dokumentów	62
7	Wydanie zezwolenia na pojazdy uprzywilejowane	57
8	Skierowanie na badania lekarskie	138
9	Skierowanie na badania psychologiczne	161
10	Skierowanie na kurs reedukacyjny	127
11	Wydanie pozwolenia na tramwaj	0
12	Wydanie profile kandydata na kierowcę – spis praw	1530
13	Wydanie profilu kierowcy zawodowego	1274
14	Wydanie karty kwalifikacji kierowcy	0

### **VIII. Wydział Organizacyjno-Prawny**

Wydział Organizacyjno-Prawny wykonuje swoje zadania w zakresie obsługi administracyjnej Starostwa, Zarządu oraz Rady Powiatu.

Do podstawowych zadań Wydziału należą sprawy dot. zatrudnienia i szkoleń pracowników, zaopatrzenie w materiały i urządzenia, kwestie dot. zaopatrzenia w energię elektryczną, ciepło i wodę, przeglądy okresowe budynku i instalacji, obieg faktur VAT, obieg dokumentów oraz prowadzenie archiwum zakładowego.

W 2025 roku zarejestrowanych zostało 25.878 pism, które wpłynęły do Starostwa (za wyjątkiem praw jazdy i rejestracji pojazdów, które ewidencjonowane są odrębnie, w dedykowanym do tego systemie).

W ubiegłym roku skierowano pracowników na 73 szkolenia i 42 konferencje i zjazdy. W tym w Starostwie Powiatowym przeprowadzone zostały szkolenia grupowe dla pracowników, jak z zakresu dostępu do informacji publicznej (łącznie udział wzięło 21 pracowników), obsługa trudnego klienta (łącznie udział wzięło 12 pracowników), etyka pracownika samorządowego (łącznie wzięło udział 60 pracowników).

W 2025 roku pracownicy Wydziału obsługiwali 14 sesji Rady Powiatu Obornickiego, podczas których podjęte zostały 69 uchwał, ponadto obsługiwali posiedzenia Komisji Rady.

Ponadto w ubiegłym roku pracownicy Wydziału obsłużyli administracyjnie 39 posiedzeń Zarządu Powiatu, podczas których podjęte zostały łącznie 133 uchwały.

Stan zatrudnienia w Starostwie w 2025 roku:

L.p.	Wydziały	Ilość etatów
1	Wydział Budownictwa i Środowiska, w tym: - Referat Architektury i Budownictwa - Referat Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska	11
2	Wydział Edukacji, Sportu i Spraw Obywatelskich	5,25
3	Wydział Finansów, w tym: - Referat ds. Finansów Oświaty	16
4	Wydział Geodezji i Nieruchomości, w tym: - Referat Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej - Referat Gospodarki Nieruchomościami	18,8
5	Wydział Informatyzacji, Promocji i Rozwoju	4
6	Wydział Komunikacji, Transportu i Dróg	16
7	Wydział Organizacyjno-Prawny	11,98
8	Powiatowy Rzecznik Konsumentów	0,25
Razem pracownicy Wydziałów		83,28

  
**STAROSTA**  
 Zofia Kotecka

Na podstawie informacji Naczelników Wydziałów  
opracował: Marek Jagoda – Sekretarz Powiatu

