

**ZARZĄDZENIE Nr
STAROSTY OBORNICKIEGO**
z dnia

**w sprawie wyboru formy przeprowadzenia konsultacji projektu
„Programu współpracy Powiatu Obornickiego z organizacjami pozarządowymi
oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego
na rok 2026”**

Na podstawie § 2 ust. 1 pkt 3 i ust. 2 uchwały Nr LV/277/10 Rady Powiatu Obornickiego z dnia 28 września 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) zarządzam:

§1

1. Przeprowadzenie konsultacji projektu „Programu współpracy Powiatu Obornickiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026”, zwanego dalej „Programem”, z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, poprzez umieszczenie informacji o ich przeprowadzeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Obornikach oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa, wraz z dołączeniem tekstu projektu programu oraz formularzem zgłaszania uwag do ww. projektu.
2. Tekst projektu Programu oraz wzór formularza, o którym mowa w ust. 1 stanowią odpowiednio załącznik nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia.

§2

Konsultacje, o których mowa w § 1 należy przeprowadzić w terminie od dnia Wypełniony formularz należy przesłać na adres poczty elektronicznej: oswiata@powiatobornicki.pl lub dostarczyć do Starostwa Powiatowego w Obornikach (ul. 11 Listopada 2a, 64-600 Oborniki).

§3

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się naczelnikowi Wydziału Edukacji, Sportu i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Obornikach.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Szymon Gulczyński
rada prawny



4

Załącznik nr 1
do zarządzenia Nr
Starosty Obornickiego
z dnia 7 października 2025 r.

PROJEKT

UCHWAŁA Nr
RADY POWIATU OBORNICKIEGO
z dnia r.

**w sprawie Programu współpracy Powiatu Obornickiego z organizacjami
pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność
pożytku publicznego na rok 2026**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 22, art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.) Rada Powiatu Obornickiego uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się „**Program współpracy Powiatu Obornickiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026**”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Obornickiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

14

Uzasadnienie

do uchwały Nr

Rady Powiatu Obornickiego

z dnia

Na mocy przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie organy administracji publicznej prowadzą działalność w sferze zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 tej ustawy, prowadzącymi, odpowiednio do terytorialnego zakresu działania tych organów, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym ich zadaniom.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 22 ustawy o samorządzie powiatowym, powiat wykonuje zadania publiczne o charakterze ponadgminnym w zakresie współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, uchwalenie rocznego programu tej współpracy należy do kompetencji organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego, co w przypadku powiatu, odpowiednio do art. 12 pkt 11 ustawy o samorządzie powiatowym, stanowi delegację dla rady powiatu do uchwalenia takiego programu.

Podjmując uchwałę w sprawie rocznego programu współpracy, o którym wyżej mowa, Rada Powiatu Obornickiego realizuje obowiązek nałożony na jednostki samorządu terytorialnego i jednocześnie stwarza warunki do rzeczywistego stosowania zasady pomocniczości, leżącej u podstaw systemu samorządowego, który podejmuje coraz więcej zadań publicznych.

Sprawna i ekonomiczna realizacja tych zadań wymaga jak największego udziału organizacji społecznych, specjalizujących się w określonym rodzaju działalności. Aktywność ich sprawia, że stają się w coraz szerszym zakresie odpowiedzialnym i kompetentnym partnerem samorządu terytorialnego w wykonywaniu jego zadań publicznych.

Roczny program współpracy, o którym wyżej mowa jest zatem elementem systemu stałej współpracy pomiędzy Powiatem Obornickim a organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Uwzględniając powyższe, podjęcie przez Radę Powiatu Obornickiego uchwały w sprawie Programu współpracy Powiatu Obornickiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026 jest uzasadnione.

Załącznik
do uchwały
Rady Powiatu Obornickiego
z dnia

**Program współpracy Powiatu Obornickiego
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami
prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026.**

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Ileokroć w niniejszym Programie mowa jest o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.);
- 2) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Obornicki;
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Obornickiego;
- 4) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Obornickiego;
- 5) Starostwie – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Obornikach;
- 6) organizacji pozarządowej – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
- 7) Programie – należy przez to rozumieć „Program współpracy Powiatu Obornickiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026”.

Rozdział II

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

§ 2

1. Celem głównym Programu jest stwarzanie warunków do rzeczywistego i aktywnego udziału społeczności Powiatu w rozpoznawaniu potrzeb mieszkańców oraz najbardziej efektywnym ich zaspokajaniu, tworzenie lokalnych więzi społecznych, które sprzyjają powstawaniu i rozwijaniu postaw odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie oraz są istotnym elementem w procesie budowania społeczeństwa obywatelskiego.
- 

2. Celami szczegółowymi programu są;

- 1) tworzenie warunków dla powstawania oraz rozwijania inicjatyw i struktur działających na rzecz społeczności Powiatu,
- 2) dążenie do poprawy jakości i atrakcyjności życia mieszkańców Powiatu,
- 3) integrowanie podmiotów realizujących zadania publiczne,
- 4) zwiększanie potencjału i promowanie organizacji pozarządowych,
- 5) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych na realizację zadań publicznych Powiatu, poprzez zaangażowanie organizacji pozarządowych we współfinansowanie tych zadań.

Rozdział III

ZAKRES PRZEDMIOTOWY PROGRAMU

§ 3

Obszar współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi w ramach niniejszego Programu obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107)

Rozdział IV

ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 4

Współpraca Powiatu z organizacjami pozarządowymi odbywa się z przestrzeganiem następujących zasad:

- 1) pomocniczości – rozumianej jako udzielanie sobie wzajemnego wsparcia w zakresie przygotowania i realizacji zadań publicznych;
- 2) suwerenności stron – rozumianej jako zapewnienie partnerom możliwości samodzielnego określania sposobów realizacji zadania publicznego;
- 3) partnerstwa – oznaczającego współpracę na warunkach równości praw i obowiązków;
- 4) efektywności – polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych w realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji – zakładającej równe, bezinteresowne i bezstronne traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie podejmowanych działań;
- 6) jawności – przejawiającej się powszechnie dostępnymi i zrozumiałymi zasadami w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

Rozdział V

FORMY WSPÓŁPRACY

§ 5

Współpraca Powiatu z organizacjami pozarządowymi może odbywać się w następujących formach poprzez:

- 1) udostępnianie pomieszczeń będących w dyspozycji Starostwa lub jednostek organizacyjnych Powiatu na potrzeby organizowanych i współorganizowanych przez organizacje pozarządowe spotkań, narad i konferencji;
- 2) informowanie organizacji pozarządowych o możliwościach uzyskiwania wsparcia finansowego z krajowych i zagranicznych funduszy dostępnych dla tych organizacji;
- 3) umieszczanie na stronach internetowych Powiatu informacji o działaniach podejmowanych przez organizacje pozarządowe, w szczególności o realizacji zadań publicznych zleconych przez Powiat;
- 4) zapraszanie przedstawicieli organizacji pozarządowych na sesje lub posiedzenia stałych lub problemowych komisji Rady Powiatu oraz spotkania z Zarządem Powiatu, podczas których omawiane są sprawy dotyczące współpracy z organizacjami pozarządowymi określonych w art. 5 ust. 2 ustawy.

Rozdział VI

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE POWIATU W 2026 ROKU

§ 6

Do priorytetowych zadań publicznych Powiatu w 2026 roku w ramach niniejszego Programu należą zadania w zakresie:

- 1) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa;
- 2) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 3) ochrony i promocji zdrowia, w tym:
 - a) popularyzacji zachowań prozdrowotnych wśród dzieci, młodzieży i dorosłych,
 - b) podnoszenia poziomu wiedzy dzieci i młodzieży w zakresie profilaktyki uzależnień;
- 4) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania, w tym:
 - a) organizacji konkursów tematycznych, festiwali wiedzy, przeglądów artystycznych dzieci i młodzieży o zasięgu ponadgminnym,
 - b) działań aktywizujących oraz promujących dzieci i młodzież wyróżniającą się osiągnięciami w zakresie nauki i działalności społecznej, uczącą się w szkołach prowadzonych przez Powiat;

4/1

- 5) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży, poprzez:
 - a) organizację kolonii, obozów i innych form wypoczynku w okresie ferii szkolnych,
 - b) organizację (w *miejscu stałego zamieszkania*) czasu wolnego i innych form wypoczynku w różnych okresach roku szkolnego, innych niż ferie szkolne,
 - c) organizację integracyjnych spotkań grup młodzieży polskiej z grupami młodzieży zagranicznej;
- 6) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w tym:
 - a) edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę (*wspieranie projektów oraz programów obejmujących różne obszary kultury*),
 - b) organizowania imprez kulturalnych w ramach obchodów rocznic wydarzeń istotnych dla społeczności lokalnej, regionu i kraju,
 - c) wspierania amatorskiego ruchu artystycznego,
 - d) wydawania publikacji w postaci drukowanej lub innych technik zapisu obrazu i dźwięku służących upowszechnianiu historii, tradycji i kultury Powiatu;
- 7) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, w tym:
 - a) organizowania masowych imprez sportowo-rekreacyjnych o zasięgu powiatowym,
 - b) organizowania zawodów sportowych drużyn nie zrzeszonych oraz zawodów w ramach współzawodnictwa mieszkańców wsi, o zasięgu co najmniej powiatowym,
 - c) organizowania imprez sportowo-obronnych i zawodów drużyn pożarniczych o zasięgu powiatowym,
 - d) organizowania spotkań, konferencji i szkoleń z udziałem zawodników, trenerów i działaczy sportowych z terenu Powiatu,
 - e) współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży w ramach kalendarza imprez sportowych Szkolnego Związku Sportowego „Wielkopolska”;
- 8) turystyki i krajoznawstwa, w tym:
 - a) upowszechniania turystyki i krajoznawstwa wśród dzieci i młodzieży, w tym niepełnosprawnej (*organizacja wycieczek turystycznych, spływów kajakowych, rajdów pieszych i rowerowych, konkursów, sesji popularnonaukowych oraz innych imprez popularyzujących rozwój turystyki i krajoznawstwa*),
 - b) upowszechniania turystyki i krajoznawstwa wśród osób dorosłych, w tym starszych lub niepełnosprawnych,
 - c) promocji walorów turystyczno-krajoznawczych terenów Powiatu (*wydawnictwa promujące Powiat w tym zakresie*);
- 9) promocji i organizacji wolontariatu, w tym organizowania szkoleń dla młodzieży i osób dorosłych w celu przygotowania ich do działania na zasadzie wolontariatu w różnych sferach życia społecznego.
- 10) Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych

Rozdział VII

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 7

Program współpracy jest programem rocznym - obowiązuje od dnia 1 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r.

Rozdział VIII

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 8

W realizacji Programu współuczestniczą:

- 1) Rada Powiatu i jej Komisje, w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Powiatu;
- 2) Zarząd Powiatu, w zakresie realizacji tej polityki, podejmowania współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Powiatu, dysponowania środkami w ramach budżetu Powiatu na 2026 r., w tym decydowania o przyznaniu dotacji i innej formy pomocy poszczególnym organizacjom pozarządowym;
- 3) właściwe merytorycznie wydziały Starostwa Powiatowego w Obornikach w ramach swoich kompetencji;
- 4) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, w zakresie realizacji zadań: wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 5) organizacje pozarządowe, w szczególności poprzez realizację zadań Powiatu, które zostaną im powierzone lub będą wspierane przez Powiat;
- 6) jednostki organizacyjne Powiatu, w zakresie wynikającym z niniejszego Programu.

Rozdział IX

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 9

W 2026 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem planuje się środki w wysokości nie mniejszej niż 190 000,00 zł (*słownie: sto dziewięćdziesiąt tysięcy złotych*). Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Powiatu na 2026 r.

Rozdział X

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 10

1. Nadzór nad realizacją Programu sprawuje Zarząd.
2. Mierzenie efektywności realizacji Programu odbywa się w oparciu o informacje dotyczące:
 - 1) liczby ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert;
 - 2) liczby umów, które zostały zrealizowane lub rozwiązane przez Powiat z przyczyn zależnych od organizacji pozarządowych;
 - 3) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Powiatu na realizację tych zadań w poszczególnych obszarach;
 - 4) poziomu zaangażowania środków organizacji pozarządowych w realizację zadań wspieranych przez Powiat (*wkładu finansowego oraz pozafinansowego*).
3. Sprawozdanie z realizacji Programu w 2026 r. w zakresie rzeczowym i finansowym Zarząd przedłoży Radzie do dnia 31 maja 2027 r.

Rozdział XI

SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

§ 11

1. Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane przez Wydział Edukacji, Sportu i Spraw Obywatelskich w Starostwie, który podjął następujące działania:
 - 1) opracowanie projektu Programu i przedłożenie go Zarządowi w celu uzyskania akceptacji przed skierowaniem tego projektu do konsultacji społecznych;
 - 2) przedstawienie projektu Programu Staroście Obornickiemu w celu uzyskania decyzji o formie przeprowadzenia konsultacji tego projektu;
 - 3) skierowanie projektu Programu do konsultacji społecznych odpowiednio do ustaleń dokonanych przez Starostę Obornickiego w zakresie dotyczącym formy oraz terminu przeprowadzenia tych konsultacji, przez umieszczenie odpowiedniej informacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Starostwa oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa, wraz z dołączeniem jego treści oraz wskazaniem sposobu zgłaszania uwag, opinii oraz proponowanych zmian dotyczących tego projektu;
 - 4) rozpatrzenie złożonych uwag, opinii oraz propozycji zmian dotyczących projektu Programu i sporządzenie sprawozdania z przeprowadzonych konsultacji;
 - 5) przedstawienie Zarządowi sprawozdania o których mowa w pkt 4.

2. Formę przeprowadzenia społecznych konsultacji Programu określił Starosta Obornicki w zarządzeniu Nr z dnia r. w sprawie wyboru formy przeprowadzenia konsultacji projektu „Programu współpracy Powiatu Obornickiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026”.
3. Konsultacje społeczne zostały przeprowadzone w terminie od dnia r. do dnia r. poprzez umieszczenie informacji o ich przeprowadzaniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Obornikach oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa, wraz z dołączonym tekstem projektu Programu i wzorem formularza do konsultacji.
4. Zarząd po przyjęciu ostatecznego brzmienia projektu Programu, przekazuje go Radzie w celu uchwalenia.
5. Po uchwaleniu przez Radę Program zostaje zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Starostwa oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa.

Rozdział XII

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 12

1. Oferty złożone przez organizacje pozarządowe opiniuje specjalnie do tego powołana komisja konkursowa, zwana dalej Komisją, w skład której wchodzi:
 - 1) dwóch przedstawicieli Zarządu;
 - 2) dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych, z zastrzeżeniami, o których mowa w art. 15 ust. 2d i 2f ustawy.
2. Zarząd ustala imienny skład Komisji oraz wyznacza jej przewodniczącego.
3. Obsługę administracyjną dla prac Komisji zapewnia Starosta, wskazując pracownika, który będzie brał udział w jej posiedzeniach w roli sekretarza.
4. Pracami Komisji kieruje przewodniczący.
5. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Terminy oraz miejsca posiedzeń Komisji określa przewodniczący.
6. Komisja rozstrzyga sprawy w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Komisji. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

4

7. Do zadań Komisji należy w szczególności:

- 1) merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania formalne;
- 2) przygotowanie wykazu ofert proponowanych do objęcia wsparciem finansowym z budżetu Powiatu wraz z propozycją podziału środków finansowych na realizację zadań objętych tymi ofertami;
- 3) sporządzanie protokołów z prac Komisji.

8. Dokonując merytorycznej oceny każdej z ofert, Komisja postępuje zgodnie z przepisami art. 15 ust. 1 i 2 ustawy.

9. Przewodniczący Komisji przedstawia Zarządowi sprawozdanie z prac Komisji oraz przedkłada wykaz ofert, o którym mowa w ust. 8 niniejszego Programu.

10. Rozstrzygnięcia Komisji nie są wiążące dla Zarządu, który ostatecznie decyduje o wyborze ofert realizacji zadań publicznych i wysokości dotacji celowej dla wybranych zadań.

Zarządzenie Nr
Starosty Obornickiego
z dnia

Załącznik nr 2
do zarządzenia Nr
Starosty Obornickiego
z dnia

Formularz zgłaszania uwag do projektu „Programu współpracy Powiatu Obornickiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026”.

.....
(dane adresowe i kontaktowe organizacji)

.....
(miejscowość, data)

Wskazanie w projekcie Programu przepisu, którego brzmienie ma być zmienione

(wpisać brzmienie przepisu/przepisów przed proponowaną zmianą/zmianami)

Proponowane brzmienie przepisu po zmianie wraz z jej uzasadnieniem

(wpisać brzmienie przepisu/przepisów po zmianie i uzasadnić potrzebę jej dokonania)

Brzmienie przepisu, który winien być dopisany w projekcie Programu

*(wpisać brzmienie przepisu/przepisów które w projekcie **Programu** należy dopisać i dla każdego z nich podać uzasadnienie potrzeby wprowadzenia w treści **Programu** proponowanych zapisów)*

Inne uwagi i opinie dotyczące konsultowanego projektu Programu

UWAGA!

Formularz można powielać

.....
(imię, nazwisko, funkcja pełniona w organizacji
osoby zgłaszającej uwagi w imieniu organizacji)