

Oborniki, dnia 17 lutego 2025 r.

**Informacja o funkcjonowaniu  
Starostwa Powiatowego w Obornikach w 2024 roku**

W 2024 roku w Starostwie Powiatowym w Obornikach funkcjonowały następujące wydziały:

- 1) Wydział Budownictwa i Środowiska,
- 2) Wydział Edukacji, Sportu i Spraw Obywatelskich,
- 3) Wydział Finansów,
- 4) Wydział Geodezji i Nieruchomości,
- 5) Wydział Informatyzacji, Promocji i Rozwoju,
- 6) Wydział Komunikacji, Transportu i Dróg,
- 7) Wydział Organizacyjno-Prawny.

Poszczególne wydziały Starostwa Powiatowego w Obornikach realizowały zadania przewidziane w Regulaminie organizacyjnym Starostwa, to jest:

**I. Wydział Budownictwa i Środowiska**

**1) Referat Architektury i Budownictwa**

W 2024 roku Referat Architektury i Budownictwa rozpatrzył łącznie 1.207 wniosków, w tym:

- 402 wnioski o pozwolenie na budowę,
- 4 wnioski o zezwolenie na realizację inwestycji drogowej,
- 18 wniosków o pozwolenie na rozbiórkę,
- 677 zgłoszeń zamiaru budowy/wykonania robót budowlanych/rozbiórki lub zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego (dla których nie jest wymagane pozwolenie na budowę),
- 76 wniosków o wydanie zaświadczenia o samodzielności lokali,
- 7 wniosków o odstępstwo od przepisów techniczno-budowlanych,
- 1 wniosek o odstępstwo od przepisów ustawy o transporcie kolejowym,
- 22 innych wniosków związanych ze sprawami budownictwa.

Od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r. wydano łącznie 400 decyzji w sprawach pozwoleń na budowę/rozbiórkę oraz 105 decyzji w sprawach zgłoszeń.

**2) Referat Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska**

W 2024 roku Referat Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska prowadził łącznie 1.551 spraw, w tym:

- 1 wniosek o informację geologiczną,
- 3 wnioski o zatwierdzenie projektów prac hydrogeologicznych,
- 7 wniosków o przyjęcie dokumentacji hydrogeologicznych,
- 2 wnioski o przyjęcie dokumentacji geologiczno-inżynierskiej,

- 2 sprawy związane z przyjmowaniem koncesji na poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin pospolitych,
- 1 wniosek w sprawie przyjęcia dokumentacji ustalającej zasoby złóż kopalin pospolitych,
- 23 sprawy związane z analizą wykonawstwa prac w zakresie geologii surowcowej,
- 2 zgłoszenia robót geologicznych w celu wykorzystywania ciepła ziemi,
- 38 spraw związanych ze spółkami wodnymi,
- 2 wnioski o lokalizację inwestycji – uzgadnianie projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji, decyzji o warunkach zabudowy,
- 25 wniosków o zaopiniowanie przez powiat i jego jednostki organizacyjne innych projektów prawa,
- 21 spraw dotyczących rejestracji jachtów i innych jednostek pływających o długości do 24 m,
- 231 wniosków o wydawanie karty wędkarskiej,
- 6 wniosków o pozwalanie na wprowadzanie do środowiska substancji lub energii, gospodarowanie odpadami oraz ochrona przed hałasem,
- 8 wniosków o zezwalanie na prowadzenie odzyskiwania, unieszkodliwiania, zbierania lub transportu odpadów;
- 11 wniosków o pozwolenie na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza,
- 31 zgłoszeń eksploatacji instalacji, których użytkowanie nie wymaga pozwolenia,
- 197 wniosków związanych z ochroną roślin, zieleni, zadrzewień,
- 79 spraw związanych z ochroną roślin, zieleni, zadrzewień,
- 21 wniosków o rejestrację zwierząt gatunków wymienionych w załącznikach A i B Rozporządzenia Rady (WE) nr 338/97 z dnia 9 grudnia 1996 r. w sprawie ochrony gatunków dzikiej fauny i flory w drodze regulacji handlu nimi,
- 6 wniosków o zezwolenie na hodowlę chartów rasowych i ich mieszańców
- 658 wniosków o wydanie zaświadczenia dotyczącego objęcia działki uproszczonym planem urządzania lasu lub decyzją określającą zadania z zakresu gospodarki leśnej,
- 5 spraw związanych z określeniem zadań z zakresu gospodarki leśnej,
- 3 sprawy zatwierdzenia uproszczonych planów urządzenia lasu,
- 22 sprawy związane z realizacji zadań z zakresu gospodarki leśnej,
- 80 spraw dotyczących prac gospodarczych w lesie,
- 6 spraw związanych z łowiectwem,
- 58 spraw związanych z wydaniem świadectw legalności drewna w ramach prowadzenia gospodarki leśnej,
- 2 sprawy związane z kształtowaniem postaw proekologicznych.

Ponadto Referat Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska realizował przedsięwzięcie związane z usuwaniem wyrobów zawierających azbest, zgodnie z „Regulaminem określającym zasady usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu powiatu obornickiego w 2024 r.” zatwierdzony uchwałą nr 755/23 Zarządu Powiatu Obornickiego z dnia 21.11.2023 r. Zrealizowano następującą ilość wniosków złożonych i zakwalifikowanych do realizacji zgodnie z regulaminem w podziale na poszczególne Gminy:

- Gmina Oborniki – 44 wnioski,
- Gmina Rogoźno – 44 wnioski,
- Gmina Ryczywół – 33 wnioski.

Łączną masę usuniętych wyrobów zawierających azbest (MG) z poszczególnych Gmin przedstawia poniższa tabela:

| L.p.         | GMINA          | Demontaż, zbieranie, transport i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest (MG) | Zbieranie, transport i unieszkodliwienie (bez demontażu) wyrobów zawierających azbest (MG) | Łączna masa usuniętych wyrobów zawierających azbest (MG) |
|--------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 1.           | GMINA OBORNIKI | 24,040                                                                               | 66,760                                                                                     | 90,800                                                   |
| 2.           | GMINA ROGOŹNO  | 13,710                                                                               | 86,480                                                                                     | 100,190                                                  |
| 3.           | GMINA RYCZYWÓŁ | 7,060                                                                                | 48,150                                                                                     | 55,210                                                   |
| <b>SUMA:</b> |                | <b>44,810</b>                                                                        | <b>201,390</b>                                                                             | <b>246,200</b>                                           |

Koszt realizacji przedsięwzięcia w 2024 roku wyniósł 123.553,20 zł (netto 114.401,11 zł). Całkowity koszt zadania rozliczony został w ramach dotacji z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu.

Referat Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska realizował również zadania związane z edukacją ekologiczną tj.:

- 1) kampania edukacyjna „Posadź drzewo z Powiatem Obornickim”,
- 2) warsztaty edukacyjne „Wpływ lasu na człowieka”,
- 3) warsztaty edukacyjne „Posadź las wspólnie z Powiatem Obornickim”,
- 4) konkurs edukacyjny „Eko bałwan 2024”.

W ramach działalności pozyskano dotacje z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu na następujące przedsięwzięcia:

- 1) „Analiza warunków akustycznych na terenach przeznaczonych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe przy wybranych zbiornikach powierzchniowych wód stojących w gminie Rogoźno” – koszt zrealizowanego zadania 8.610,00 zł brutto, wysokość dotacji 4.305,00 zł;

- 2) „Aktualizacja bilansu wód podziemnych powiatu obornickiego” – koszt zrealizowanego zadania 92.250,00 zł brutto, wysokość dotacji 46.125,00 zł brutto;
- 3) „Usuwanie azbestu z terenu powiatu obornickiego w roku 2024” – koszt zrealizowanego zadania 123.553,20 zł brutto, wysokość dotacji 123.553,20 zł brutto;
- 4) „Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu powiatu obornickiego w latach 2024 – 2026 - koszt zadania do 523.000,00 zł, wysokość dotacji do 523.000,00 zł, realizacja w 2025 i 2026 r.;
- 5) „Edukacja ekologiczna – doposażenie ośrodka edukacyjnego w Starostwie Powiatowym w Obornikach” - koszt zadania do 60.000,00 zł, wysokość dotacji do 48.000,00 zł, realizacja w 2025 r.

## **II. Wydział Edukacji, Sportu i Spraw Obywatelskich**

W 2024 roku Wydział realizował następujące zadania w zakresie edukacji:

### **1. Ilość wykonanych uchwał i zarządzeń:**

- a) projekty uchwał Rady Powiatu Obornickiego: **1**, w sprawie:
  - w sprawie ustalenia wysokości specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Powiat Obornicki
- b) projekty uchwał Zarządu Powiatu Obornickiego: **44**, w sprawie:
  - wyrażenia zgody na nauczanie indywidualne - 32
  - analizy wydatków poniesionych w 2024 roku na wynagrodzenia nauczycieli w odniesieniu do wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli (art. 30 ust 3 KN) - 1
  - sprawozdania z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego - 1
  - ustalenia planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli - 1
  - przyznania i ustalenia wysokości dodatku motywacyjnego i funkcyjnego dla dyrektorów placówek oświatowych - 3
  - podziału środków na świadczenie pomocy materialnej dla uczniów w formie stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe po pierwszy i drugim okresie - 2
  - powołania komisji egzaminacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o awans na nauczyciela mianowanego - 4
- c) zarządzenia Starosty Obornickiego: **4**, w sprawie:
  - powołania komisji opiniującej i przyznania nagród z okazji Dnia Edukacji Narodowej w 2024 r.

### **2. Liczba wydanych skierowań do:**

- a) Młodzieżowych Ośrodków Socjoterapii: 6

- b) Szkół Specjalnych na terenie powiatu: 51
- c) Szkół Specjalnych poza granicami powiatu: 6
- 3. Liczba zorganizowanych posiedzeń komisji:
  - a) opiniujących wnioski o przyznanie nagród dla nauczycieli z okazji Dnia Edukacji Narodowej: 1
  - b) egzaminacyjnej do przeprowadzenia postępowania nauczyciela ubiegającego się awans na stopień nauczyciela mianowanego - 4
- 4. Liczba dokonanych analiz arkuszy organizacyjnych szkół oraz aneksów do nich: **42**
- 5. Umowy i porozumienia – 4.
  - projekt porozumienia w sprawie przyjęcia do prowadzenia przez Gminę Rogoźno zadania publicznego w zakresie oświaty - 1
  - aneks do w/w porozumienia wraz z kalkulacją subwencji na 2024 rok dla Liceum Ogólnokształcącego im. Przemysława II w Rogoźnie - 1
  - umowa między Instytutem Chemii Bioorganicznej Polskiej Akademii Nauk Poznańskim Centrum Superkomputerowo – Sieciowym w Poznaniu na korzystanie z systemu komputerowego „Nabór” wspomagania pracy placówek oświatowych w dziedzinie rekrutacji - 1
  - porozumienie między Gminą Oborniki w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do szkół ponadpodstawowych - 1
- 6. Liczba aktualnych upoważnień do dostępu do bazy danych Systemu Informacji Oświatowej: **11** (8 dla placówek oświatowych i 3 dla pracowników organu prowadzącego).
- 7. Liczba przygotowanych umów zlecenia w ramach postępowań egzaminacyjnych na stopień nauczyciela mianowanego – **2**.
- 8. Liczba przeprowadzonych awansów na stopień nauczyciela mianowanego – **4**. Przygotowanie dokumentacji związanej z procedurą uzyskania przez nauczycieli kontraktowych stopnia nauczyciela mianowanego.
- 9. Opracowanie wytycznych do arkusza organizacji roku szkolnego na rok szkolny 2024/2025.
- 10. Monitoring naboru do klas pierwszych szkół ponadpodstawowych zgodnie z terminarzem rekrutacji i wdrożenie systemu elektronicznego „Nabór” na rok szkolny 2024/2025.
- 11. Prowadzenie dokumentacji związanej z planowaniem i udzielaniem urlopu wypoczynkowego dyrektorom placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Obornicki.
- 12. Bieżąca współpraca ze związkami zawodowymi działającymi w szkołach i placówkach oraz z Kuratorium Oświaty w Poznaniu w zakresie wynikającym z przepisów dotyczących funkcjonowania szkół i placówek oświatowych.

13. Przygotowanie bieżącej sprawozdawczości dotyczących powiatowych jednostek oświatowych m.in. w zakresie: Systemu Informacji Oświatowej (weryfikacja danych subwencyjnych do naliczenia subwencji na 2024 rok), analizy i sprawozdania z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego
14. Prowadzenie nadzoru nad działalnością szkół i placówek oświatowych w zakresie spraw administracyjnych i organizacji pracy.
15. Dokonywanie wyliczeń związanych z:
- podziałem kwot subwencji oświatowej na poszczególne placówki oświatowe zgodnie z algorytmem z Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki w sprawie podziału części oświatowej na rok 2024 – **1**
  - podziałem kwoty części oświatowej subwencji ogólnej z realizację zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży na 2024 rok - **1**
  - Funduszem Pomocy z tytułu wsparcia jednostek samorządu terytorialnego w realizacji dodatkowych zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy - **12**.
16. Weryfikacja wniosków o stypendium Marszałka Województwa Wielkopolskiego - **2**
17. Koordynowanie programów realizowanych przez placówki oświatowe:
- „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa” - **4**
  - dotacji celowej na wyposażenie szkoły w podręczniki i materiały edukacyjne lub materiały ćwiczeniowe - **4**
  - „Podróże z klasą” - **5**
18. Rozliczanie dotacji dla dwóch szkół niepublicznych – PLUS Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Obornikach, PLUS Szkoła Policealna w Obornikach – **13**.
19. Opracowanie:
- podziału środków na świadczenie pomocy materialnej dla uczniów w formie stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe w dany roku szkolnym
  - planu doskonalenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych w oświatowych jednostkach organizacyjnych Powiatu Obornickiego obowiązującego w 2023 r.
  - wysokości dodatku motywacyjnego i dodatku funkcyjnego dla dyrektorów placówek oświatowych w formie uchwały Rady Powiatu Obornickiego
  - dokumentacji związanej z prowadzeniem procedury przyznawania Nagród Powiatu Obornickiego dla nauczycieli
  - informacji o stanie realizacji zadań oświatowych za rok szkolny 2023/2024
  - informacji o organizacji i funkcjonowaniu szkół o placówek oświatowych w roku szkolnym 2024/2025

Wydział realizował następujące zadania w zakresie sportu:

1. Od września 2018 r. Wydział współpracuje z p. Przemysławem Cebulskim, który na podstawie umów zleceń wykonywał zadania Powiatowego Organizatora Sportu Szkolnego na terenie powiatu obornickiego.

W 2024 r. we współpracy z Panem Przemysławem:

- a) zorganizowano **31 przewozów** reprezentacji Powiatu Obornickiego na zawody powiatowe, wojewódzkie, Ćwierćfinały, Półfinały i Finały Województwa Wielkopolskiego w ramach Igrzysk Dzieci, Igrzysk Młodzieży Szkolnej oraz Licealiady. Przewozy dotyczyły takich dyscyplin sportowych jak: tenis stołowy, piłka ręczna, drużynowe pływanie, biegi przełajowe, festiwal sztafet, piłka siatkowa, siatkówka plażowa, czwórbój lekkoatletyczny, koszykówka, piłka nożna, futsal, szachy, warcaby;
- b) zamówiono łącznie **254 medali brązowych, 254 medali srebrnych i 254 medali złotych** na następujące dyscypliny: futsal, szachy drużynowe, tenis stołowy, pływanie, festiwal sztafet, sztafeta mieszana, biegi przełajowe, piłka plażowa siatkowa, piłka nożna, piłka ręczna i piłka koszykowa;
- c) przygotowano **30 umów zlecenia i umów o dzieło** na obsługę szkolnych zawodów sportowych;
- d) opłacono obsługę medyczną podczas zawodów odbywających się na terenie powiatu

- 34

2. W ramach prac wydziału prowadzono:

- a) ewidencję uczniowskich klubów sportowych wydając:
  - 3 zaświadczenia potwierdzające wpis do ewidencji;
- b) ewidencję klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej, wydając:
  - 17 zaświadczeń potwierdzających wpis do ewidencji;
  - 3 decyzje w sprawie zmian we wpisie do ewidencji;
  - 4 decyzję o wpisie do ewidencji.

3. Zgłoszenie trzech szkół do Programu „Szkolny Klub Sportowy”.

Z kolei w zakresie pożytku publicznego zrealizowano:

1. Przygotowano **6 uchwał** Zarządu Powiatu Obornickiego w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Obornickiego w 2024 r. w zakresach:

- a) wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej;
- b) kultury i ochrony dziedzictwa narodowego;
- c) upowszechniania kultury fizycznej;
- d) upowszechniania turystyki i krajoznawstwa;
- e) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;

- f) nieodpłatnej pomocy prawnej.
- 2. Przygotowano Zarządzenie Starosty Obornickiego w sprawie naboru członków komisji konkursowych do spraw opiniowania ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Obornickiego.
- 3. Odkondu się 6 komisji konkursowych z 6 zakresów, w ramach których przygotowano:
  - a) projekty uchwał Zarządu Powiatu Obornickiego w sprawie powołania komisji konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert - 6
  - b) zarządzenie starosty w sprawie wyznaczenia pracownika, który będzie brał udział w posiedzeniach komisji konkursowych w roli sekretarza - 1
- 4. Po wyborze ofert i przyznaniu dotacji przygotowano **6 projektów uchwał** w sprawie przyznania dotacji dla podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.
- 5. Zawarto umowy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, w celu finansowego wsparcia realizacji zadań publicznych:
  - a) w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej: 4
  - b) w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego: 3
  - c) w zakresie upowszechniania kultury fizycznej: 4
  - d) w zakresie upowszechniania turystyki i krajoznawstwa: 4
  - e) w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania: 3
  - f) w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej: 1
- 6. Na rok 2024 przygotowano:
  - a) zarządzenie Starosty Obornickiego w sprawie wyboru formy przeprowadzenia konsultacji projektu Programu współpracy Powiatu Obornickiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego -1
  - b) sprawozdanie z powyższych konsultacji - 1
  - c) projekt uchwały Rady Powiatu Obornickiego w sprawie programu współpracy – 1.

Wydział realizował następujące zadania w zakresie spraw obywatelskich:

- 1. W zakresie ochrony przeciwpowodziowej (w tym wyposażenie i utrzymanie powiatowego magazynu przeciwpowodziowego), przeciwpozarowej i zapobiegania innym nadzwyczajnym zagrożeniom życia i zdrowia ludności oraz środowiska:

Zaktualizowano:

- a) „Plan operacyjny ochrony przed powodzią dla Powiatu Obornickiego”,
- b) „Plan ewakuacji / przyjęcia ludności w Powiecie Obornickim ewakuacja I i II stopnia”
- c) „Plan ewakuacji / przyjęcia ludności w Powiecie Obornickim ewakuacja III stopnia”,
- d) Bazę danych „ARCUS 2015.Net” w zakresie wykazu sił i środków zaplanowanych do użycia w sytuacji zagrożenia powodziowego oraz pożarowego,

e) Dokumentację Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Obornikach.  
Dokonano pisemnych uzgodnień z WBiZK WUW w Poznaniu oraz poszczególnymi gminami powiatu w zakresie wprowadzenia niezbędnych zmian w:

- a) „Planie przygotowań podmiotów leczniczych Powiatu Obornickiego na potrzeby obronne państwa” – wraz z załącznikami,
- b) „Planie organizacji i funkcjonowania Zespołów Zastępczych Miejsc Szpitalnych na terenie powiatu obornickiego”.

Przesłano do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego WUW:

- a) zaktualizowany „Wykaz podmiotów uprawnionych do preferencyjnej obsługi” zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 maja 2024 r. w sprawie przygotowania i wykorzystania systemów łączności na potrzeby obronne państwa;
- b) zaktualizowane i uzgodnione dane w zakresie Zespołów Zastępczych Miejsc Szpitalnych oraz ilości miejsc w tych zespołach zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 27 października 2023 r. w sprawie przygotowania i wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa.

Opracowano:

- a) „Roczny plan pracy Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w 2024 roku”,
- b) „Plany udziału w wojewódzkim treningu systemu wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania (SOA)”
- c) „Plany treningu powiatowego systemu wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania (SOA)”.

Uzgodniono:

- a) „Plan ratowniczy Powiatu Obornickiego” (wersja 2024) opracowany przez Komendę Powiatową PSP w Obornikach,
2. Zorganizowano cztery robocze posiedzenia Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, których tematyka obejmowała sprawy związane z aktualnymi zagrożeniami na terenie powiatu oraz omówieniem spraw bieżących mających wpływ na prawidłowe funkcjonowanie poszczególnych służb powiatowych.
  3. Realizowano przedsięwzięcia (we współdziałaniu z gminami oraz służbami, inspekcjami i strażami realizującymi zadania z zakresu zarządzania kryzysowego) w ramach treningów Stałego Dyżuru Starosty Obornickiego i Wojewody Wielkopolskiego oraz Zintegrowanego Systemu Wykrywania i Alarmowania.
  4. Realizowano przedsięwzięcia, w tym koordynacyjne, związane z zakwaterowaniem obywateli Ukrainy, którzy przybyli na terytorium Polski, a także sytuacją epizootyczną spowodowaną ASF (afrykańskim pomorem świń) oraz HPAI (ptasią grypą), w tym m.in.:
    - a) koordynacja przedsięwzięć wynikających z *„Zasad realizacji decyzji Wojewody Wielkopolskiego z dnia 18.03.2022 r. w sprawie zapewnienia zakwaterowania*

*i potrzeb bytowych cudzoziemcom przybyłym po 24 lutego 2022 roku, bezpośrednio z terytorium Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa”, w tym kierowanie do punktów recepcyjnych oraz ośrodków tymczasowego zakwaterowania,*

- b) nadzór nad rozliczeniami finansowymi związanymi z zakwaterowaniem obywateli Ukrainy w ośrodkach tymczasowego zakwaterowania,
  - c) prowadzenie akcji informacyjnych nt. zagrożenia związanego z ujawnionymi przypadkami ASF i HPAI (w tym m.in. wydzielaniem obszarów: ochronnych, objętych ograniczeniami, zagrożeniami).
5. Sprzęt w powiatowym magazynie przeciwpowodziowym był utrzymywany na poziomie adekwatnym do istniejącego zagrożenia powodziowego. W roku 2024 nie dokonywano zakupów związanych z zabezpieczeniem przeciwpowodziowym.
- W trakcie trwania akcji „Powódź” na terenie południowej Polski, z zasobów powiatowego magazynu przeciwpowodziowego przekazano Komendzie Powiatowej Policji w Obornikach odzież ochronną w następujących ilościach:
- 4 pary kaloszy,
  - 4 peleryny przeciwdeszczowe,
  - 5 kpl. odzieży ochronnej (OP1) do wykorzystania jako wodery i peleryny.
6. W zakresie obronności opracowano:
- a) „Plan zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w powiecie obornickim w 2024 roku”,
  - b) „Zalecenia Starosty Obornickiego dotyczące tematyki i sposobu prowadzenia ćwiczeń obronnych”;
  - c) „Wytyczne Starosty Obornickiego do działalności w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w powiecie obornickim w 2024 roku”.
  - d) „Dane do Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych (NKPPPO) za Powiat Obornicki”.

Zaktualizowano: Dokumentację Stałego Dyżuru Starosty Obornickiego oraz Punktu HNS.

7. W dniach od 10 do 12 września Kierownik PCZK Oborniki wziął udział w ćwiczeniu kompleksowym pk. WIELKOPOLSKA – 24. organizowanym i prowadzonym przez Wojewodę Wielkopolskiego;
8. W dniu 26 września 2024 r. Kierownik PCZK Oborniki przeprowadził na szczeblu powiatu Trening doskonalący umiejętności stosowania procedur kierowania nt.:
- „Zgrywanie sił i środków oraz procedur kierowania obronnością realizowanych przez organy administracji publicznej w powiecie obornickim i innych jednostkach organizacyjnych powiatu”.*

9. Przesyłano, w systemie Centralnej Aplikacji Raportującej (CAR), raporty do WCZK WUW w Poznaniu oraz do Rządowego Centrum Bezpieczeństwa (RCB);

10. Zamieszczano informacje, komunikaty oraz materiały informacyjne na stronach internetowych:

<https://www.facebook.com/PCZKOborniki>

<https://pczk.powiatobornicki.pl/>

W okresie od 01 stycznia do 31 grudnia 2024 roku, PCZK przyjęło / wysłało 136 komunikatów / ostrzeżeń oraz zamieściło 25 informacji. W większości były to ostrzeżenia związane z nagłym pogorszeniem się warunków atmosferycznych (nawalne deszcze, upały, gwałtowne wzrosty poziomu wód, silne wiatry, burze z gradem, gołoledź), nagłymi i tragicznymi zdarzeniami (pożary, utrudnienia komunikacyjne spowodowane wypadkami, wprowadzeniem stopni alarmowych ALFA, BRAVO, CHARLIE, zarządzeń Wojewody Wielkopolskiego ws. zwalczania ognisk ASF itp.).

11. Kwalifikacja wojskowa:

- a) w 2024 r. Powiatowa Komisja Lekarska w Obornikach wydała **324 orzeczenia** - decyzje administracyjne,
- b) przygotowano i podpisano **3 umowy** z podmiotami wykonującymi ekspertyzy lekarskie osób skierowanych przez Powiatową Komisję Lekarską na dodatkowe badania,
- c) przygotowano i podpisano **4 umowy** z osobami zatrudnionymi do zakładania ewidencji wojskowej,
- d) przygotowano Uchwałę Zarządu Powiatu Obornickiego w sprawie przyjęcia od Wojewody Wielkopolskiego zadania publicznego z zakresu administracji rządowej oraz upoważnienia Zarządu do podpisania porozumienia,
- e) przeprowadzono procedurę zapytania ofertowego związaną z wykonaniem badań specjalistycznych, psychologicznych oraz obserwację szpitalną na potrzeby PKL,
- f) podpisano porozumienie z Wojskowym Centrum Rekrutacji w Poznaniu dotycząca trybu udzielania zamówień na badania specjalistyczne podczas kwalifikacji wojskowej,
- g) podpisano porozumienie z Wojewodą Wielkopolskim w sprawie przyjęcia zadania publicznego z zakresu administracji rządowej dotyczącej zawierania i podpisywania umów z zakładami opieki zdrowotnej na badania specjalistyczne na potrzeby PKL.

12. Nieodpłatna Pomoc Prawna:

- a) W ramach prac Wydziału realizowano zadania dotyczące nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w punktach w Obornikach, Rogoźnie i Ryczywole.

- b) Pomocy prawnej udzielono **863 osobom**, w tym 238 w punktach nieodpłatnej pomocy prawnej prowadzonych przez organizację pozarządową w Rogoźnie i Ryczywole.
- c) Sprawdzono poprawność wypełnienia poszczególnych punktów **863 kart pomocy A**.
- d) Ogłoszono **dwa konkursy**:
  - Nabór na członków komisji konkursowej opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert na powierzenie w 2025 roku prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu obornickiego.
  - Otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu obornickiego.

Przygotowano **3 projekty uchwał** w sprawie:

- 1) ogłoszenia konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej
- 2) powołania komisji konkursowej opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert na powierzenie w 2025 roku prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej
- 3) rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert oraz przyznania dotacji na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej.

Przygotowano **1 Zarządzenie Starosty Obornickiego** w sprawie: wyznaczenia pracownika Starostwa Powiatowego w Obornikach, który w roli sekretarza będzie brał udział w posiedzeniach komisji konkursowej, powołanej w celu opiniowania ofert złożonych w konkursie o udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.

Podpisano **10 umów** o świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz **1 umowę** z organizacją pozarządową świadczącą nieodpłatną pomoc prawną.

Przygotowano i przesłano w systemie elektronicznym **4 sprawozdania kwartalne** dotyczące udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej.

Zamieszczono na stronie internetowej informacje, poradniki oraz filmy edukacyjne dotyczące nieodpłatnej pomocy prawnej.

Przygotowano i wysłano **4 kwartalne** sprawozdania w systemie Centralnej Aplikacji Statystycznej (CAS).

13. Komisja Bezpieczeństwa i Porządku - zorganizowano **4 posiedzenia**, z których sporządzono 4 protokoły.

- Przygotowano sprawozdanie roczne z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku
14. Stowarzyszenia i fundacje - w ramach prac Wydziału na bieżąco prowadzono ewidencję oraz dokonywano monitorowania działalności stowarzyszeń i fundacji (**189 jednostek**), W ewidencji stowarzyszeń dopisano **3 nowe stowarzyszenia zwykłe, 4 stowarzyszenia rejestrowe oraz 3 fundacje**.  
Dokonano uzupełnianie danych stowarzyszeń w systemie Głównego Urzędu Statystycznego.  
Dokonano aktualizacji danych KRS w programie system rejestracji stowarzyszeń RESTO –**26 stowarzyszeń**.  
Dokonano aktualizacji w ewidencji stowarzyszeń zwykłych.
15. Sprowadzenie zwłok - w ramach tego zadania wydano **3 decyzje administracyjne** w sprawie sprowadzenia zwłok z zagranicy, a także przyjęto **7 rachunków** za przewóz zwłok z miejsc publicznych, w ramach zlecenia podmiotom zewnętrznym świadczenia usług komunalnych.
16. Biuro Rzeczy Znalezionych - przyjęto **8 przedmiotów do Biura Rzeczy Znalezionych**, wydano **2 przedmioty właścicielowi**.

### III. Wydział Finansów

W Starostwie Powiatowym oraz jednostkach obsługiwanych przez Starostwo do systemów księgowych wprowadzono 18.188 dowodów księgowych, co przekłada się na 180.814 pozycji księgowych. Wystawiono 791 faktur sprzedażowych.

W poszczególnych jednostkach przedstawia się to następująco:

#### 1. Obsługa Starostwa Powiatowego:

##### w zakresie spraw rachunkowo - księgowych:

- ewidencja dochodów i wydatków - do systemu księgowego wprowadzono 8.415 dowodów księgowych co stanowi ok. 60.000 pozycji księgowych, wystawiono 105 faktur,
- windykacja należności prowadzi do ich sukcesywnego regulowania – wysłano 1.177 wezwań do zapłaty, wystawiono 10 tytułów wykonawczych, rozpatrzono 14 wniosków o rozłożenie należności na raty bądź ich umorzenie,
- sprawozdawczość budżetowa - sporządzono 182 sprawozdania,
- sprawozdawczość finansowa - sporządzono bilans organu, bilans, rachunek zysków i strat oraz zestawienie zmian w funduszu Starostwa Powiatowego jako jednostki budżetowej,
- regulowanie zobowiązań wobec kontrahentów i pracowników w terminie - w ciągu roku wykonano 6.603 przelewów bankowych,

- listy płac - sporządzono 270 list płac dla pracowników oraz osób zatrudnionych w ramach umów cywilno-prawnych,
- rozliczenia z ZUS (DRA, RCA, RZA, RPA, RSA,) - raz w miesiącu + korekty,
- a) dokumenty rozliczeniowo— zgłoszeniowe — 126,
- b) informacje do osoby ubezpieczeniowej — 155,
- c) ZUS IWA -1,
- d) zwolnienia lekarskie — 247,
- e) zasiłek macierzyński — 3,
  - zaświadczenia dla emerytów i rencistów — 20,
  - rozliczenie z Urzędem Skarbowym — 167, w tym:
- a) PIT- 4R — 1,
- b) PIT-8AR — 1,
- c) PIT-11 ~ 130,
- d) PIT-R — 35,
  - sporządzono co kwartał do GUS ( Z—06, Z-03 ),
  - sporządzono 12 jednostkowych deklaracji Vat-7 dla Starostwa Powiatowego, w związku z powyższym sporządzono 12 rejestrów sprzedaży oraz 12 rejestrów zakupów
  - otrzymano i sprawdzono 120 jednostkowych deklaracji VAT-7 (sporządzonych przez jednostki organizacyjne Powiatu Obornickiego),
  - sporządzono 12 zbiorczych deklaracji Vat-7, które przesłano do Urzędu Skarbowego,
  - sporządzono i przesłano za pośrednictwem aplikacji Klient JPK 2.0 udostępnionej przez Ministerstwo Finansów, 12 zbiorczych plików Jednolitego Pliku Kontrolnego (JPK).

W zakresie spraw budżetowych i sprawozdawczości zbiorczej sporządzono:

projekty uchwał Rady Powiatu Obornickiego w sprawach:

- 1) przyjęcia uchwały budżetowej na 2025 rok,
- 2) uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Obornickiego na lata 2025-2036,
- 3) zmian w budżecie Powiatu Obornickiego na rok 2024 - 13 ,
- 4) zmian w Wieloletniej Prognozie Powiatu Obornickiego na lata 2024 - 2036 - 12,
- 5) zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Powiatu Obornickiego za rok 2023 - 1,
- 6) ustalenia Wydatków Powiatu, które nie wygasają z upływem roku budżetowego 2024 - 1,

- 7) zmiany uchwały nr VI/47/2024 z dnia 29 sierpnia 2024 r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej Województwu Wielkopolskiemu - 1,
- 8) udzielenia Parafii Rzymskokatolickiej p.w. św. Katarzyny Aleksandryjskiej w Rożnowie dotacji w 2025 r. na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków — 1,
- 9) udzielenia Parafii Rzymskokatolickiej p.w. św. Jakuba Ap. w Budziszewku dotacji w 2024 r. na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków — 1,
- 10) udzielenia Nadleśnictwu w Obornikach dotacji w 2025 r. na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków — 1,
- 11) uchylenia uchwały Rady Powiatu Obornickiego NrV/36/24 z dnia 27 czerwca 2024 r. w sprawie zaciągnięcia pożyczki długoterminowej — 1,
- 12) wyrażenia zgody na umorzenie należności pieniężnych przypadających Powiatowi Obornickiemu — 1.

projekty uchwał Zarządu Powiatu Obornickiego W sprawach:

- 1) 13. zmian W budżecie Powiatu Obornickiego na rok 2024 - 12,
- 2) 14. ustalenia układu wykonawczego budżetu na rok 2024 - 1,
- 3) 15. zmiany układu wykonawczego budżetu na rok 2024 - 25,
- 4) ustalenia planu finansowego zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami na 2024 r. - 1,
- 5) przekazania uprawnień kierownikom jednostek organizacyjnych Powiatu Obornickiego oraz kierownikom powiatowych służb, inspekcji i straży do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja W roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty wykracza poza rok budżetowy - 1,
- 6) przekazania uprawnień Staroście Obornickiemu do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania Starostwa Powiatowego W Obornikach i termin zapłaty wykracza poza rok budżetowy - 1,
- 7) ustalenia projektu uchwały budżetowej Powiatu Obornickiego na rok 2025 — 1,
- 8) ustalenia projektu Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Obornickiego na lata 2025—2036 — 1,
- 9) upoważnienia członków Zarządu Powiatu Obornickiego do dokonania czynności prawnych polegających na zaciągnięciu przez Powiat Obornicki pożyczki w Banku Gospodarstwa Krajowego — 1,
- 10) ustalenia planu finansowego zadań związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu wynikającymi z odrębnych ustaw — 1,

- 11) wyrażenia zgody na umorzenie należności pieniężnych przypadających Powiatowi Obornickiemu — 1,
- 12) zmiany planu finansowego zadań związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu wynikającymi z odrębnych ustaw — 11.

Zmiany planów finansowych:

1. w roku 2024 odnotowano 324 przypadki zmian w planach finansowych jednostek organizacyjnych Powiatu. Zdarzały się miesiące, w których zmiany w planach następowały dwu lub trzykrotnie.
2. informacja do jednostek organizacyjnych o zmianach planu wystąpiła 26 razy.

Ponadto przygotowano:

1. Sprawozdanie opisowo — tabelaryczne z wykonania budżetu za rok 2023.
2. Kwartalnie przygotowano na posiedzenia komisji finansów tabelaryczne informacje o wykonaniu budżetu po stronie dochodów i wydatków, realizacji zadań inwestycyjnych oraz inne zestawienia finansowe za rok 2024.

W zakresie dotacji:

1. rozliczono wszystkie dotacje udzielane z budżetu powiatu,
2. rozliczono wszystkie dotacje otrzymane z innych jednostek samorządu terytorialnego oraz z budżetu państwa.

W zakresie sprawozdawczości budżetowej i finansowej:

- 1) w ciągu roku otrzymano i skontrolowano 543 sprawozdania budżetowe,
- 2) zaksięgowane 312 sprawozdań od jednostek organizacyjnych Powiatu,
- 3) sporządzono 74 sprawozdania zbiorcze (+ korekty),
- 4) otrzymano i sprawdzono 13 bilansów jednostkowych, 13 rachunków zysków i strat, 13 zestawień zmian w funduszu. Sporządzono na ich podstawie sprawozdania łączne oraz skonsolidowane

Obsługa Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Obornikach:

PFRON:

- Sporządzono 6 wniosków o przekazanie środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w roku 2024,
- Ewidencja wydatków - do systemu księgowego wprowadzono 116 dowody księgowe, co oznacza 1.438 pozycji księgowych,
- Sporządzono 4 sprawozdania z wykorzystania środków PFRON (za I, II, III kwartał oraz roczne).

Aktywny Samorząd:

- Ewidencja wydatków — do systemu księgowego wprowadzono 87 zadekretowanych dowodów księgowych, co oznacza 316 pozycji księgowych,
- Przygotowano zestawienia na podstawie, których sporządzono sprawozdania.

#### Mieszkanie dla Absolwenta:

- Ewidencja wydatków - do systemu księgowego wprowadzono 17 zadekretowanych dowodów księgowych, co oznacza 78 pozycji księgowych,
- Sporządzono sprawozdanie z wykorzystania środków PFRON (roczne).

#### Projekt Unijny pn. „Wsparcie deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej”:

- Sporządzono 4 wnioski rozliczająco-sprawozdawczo-zaliczkowe,
- Ewidencja wydatków - do systemu księgowego wprowadzono 84 dowody księgowe, co oznacza 1.138 pozycji księgowych.

#### W zakresie not księgowych sporządzonych dla PCPR:

Wystawiono 153 noty obciążające dla gmin Oborniki, Rogoźno, Ryczywół na podstawie art. 191 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej z tytułu:

- opieki i wychowania dziecka umieszczonego w rodzinie zastępczej,
- opieki i wychowania dziecka umieszczonego w placówce,
- utrzymania lokalu mieszkalnego w którym prowadzony jest Rodzinny Dom Dziecka,
- wynagrodzenia Wraz z pochodnymi od wynagrodzeń wypłacanych rodzinie zastępczej,
- wynagrodzenia wraz z pochodnymi od wynagrodzeń wypłacanych osobom zatrudnionym do pomocy w rodzinie zastępczej.

#### W zakresie kart parkingowych:

- do systemu księgowego wprowadzono 224 wyciągi bankowe

#### Obsługa podstawowej działalności PCPR:

- ewidencja dochodów i wydatków — do systemu księgowego wprowadzono 1.359 dowodów księgowych, co oznacza 7.558 pozycji księgowych,
- regulowanie zobowiązań wobec kontrahentów i pracowników w terminie — w ciągu roku wykonano 3501 przelewów bankowych,
- listy płac — sporządzono 212 list płac dla pracowników oraz osób zatrudnionych w ramach umów cywilno—prawnych,
- rozliczenia z ZUS (DRA, RCA, RZA, RPA, RSA, ZWUA, ZCNA, IWA) i Urzędem Skarbowym (PIT-4R, PIT—1 1) ~ raz w miesiącu + korekty,
- sporządzono 12 jednostkowych deklaracji Vat-7,
- sporządzono łącznie 59 sprawozdań budżetowych (Rb — 23 — 13, Rb — 27S — 13, Rb—288—13, Rb—N—4, Rb—Z—4, Rb—ZN—4, Rb—27ZZ—4, Rb—50—4),

- sporządzono sprawozdania finansowe, tj. bilans, rachunek zysków i strat, zestawienie zmian w funduszu, informacja dodatkowa, roczne sprawozdanie opisowe,
- sporządzano sprawozdania kwartalne z wydatków dotyczących otrzymanej dotacji od Wojewody,
- sporządzano sprawozdania kwartalne z wydatków dotyczących otrzymanych środków na orzecznictwo obywateli Ukrainy,
- sporządzono wnioski o środki na program „Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej”,
- sporządzono sprawozdanie z wykorzystania środków na program „Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej”,
- sporządzano co kwartał sprawozdania do GUS (Z-O3, Z-06, F-03),
- sporządzono 21 wniosków o zmianę planu,
- wprowadzono 212 List płac do programu Zaangażowanie oraz PK dot. m.in. podatku od nieruchomości.

#### Obsługa Zarządu Dróg Powiatowych w Obornikach:

- ewidencja dochodów i wydatków — do systemu księgowego wprowadzono WB 222 i PK 935 co stanowi ok 9.497 pozycji księgowych,
- windykacja należności prowadzi do ich sukcesywnego regulowania — wysłano 39 wezwań do zapłaty,
- regulowanie zobowiązań wobec kontrahentów i pracowników w terminie - w ciągu roku wykonano 1.154 przelewy bankowe,
- listy płac - sporządzono 64 listy płac dla pracowników oraz osób zatrudnionych w ramach umów cywilno-prawnych,
- rozliczenia z ZUS (DRA, RCA, RZA, RPA, RSA, ) - raz w miesiącu + korekty,
- dokumenty rozliczeniowe — zgłoszeniowe (ZWUA, ZCNA, IWA, Z—3, POG) — 61 ,
- informacje dla osoby ubezpieczonej — 19,
- zwolnienia lekarskie —48,
- obsługa zajęć komorniczych — 2,
- rozliczenia z Urzędem Skarbowym — 24, w tym:
  - a) PIT-4R- 1,
  - b) PIT-11-23,
- sprawozdania do GUS ( Z-OB, Z-O3) raz w kwartale,
- sporządzono 12 jednostkowych deklaracji Vat—7, w związku z powyższym
- sporządzono 7 rejestrów sprzedaży oraz 7 rejestrów zakupów,
- wystawiono 35 faktur sprzedaży,
- przypisano do programu księgowego 161 decyzji za zajęcie pasa drogowego,

- sporządzono 17 wniosków o zmianę planu finansowego,
- sprawozdawczość budżetowa (13 — RB23, 13 — R8278, 15 — RB28S, 4 — RBZ, 2 — RB28NWS, 4 — RBUN, 1 — RBUZ, 4 — RBN),
- Sprawozdawczość finansowa : (1 — Bilans, 1 — Rachunek zysków i strat, 1 — Zestawienie zmian w funduszu, 1 — Informacja dodatkowa, 1 — Roczne sprawozdanie opisowe , 1 — Sprawozdanie ośrodkach trwałych do GUS F—03, 1 — Sprawozdanie o zadrzewianiu L-02).

#### Obsługa jednostek oświatowych:

- 1) ewidencja dochodów i wydatków — do systemu wprowadzono 6.975 dowodów księgowych, (100.789 pozycji księgowych) w tym:
  - a) 5.429 dowodów księgowych dotyczących wydatków budżetowych,
  - b) 1.129 dowodów księgowych dotyczących dochodów budżetowych,
  - c) 3 dowodów księgowych dotyczących projektów unijnych,
  - d) 45 dowodów księgowych dotyczących projektów ERAZMUS,
  - e) 369 dowodów księgowych dotyczących wydatków z ZFŚS,
- 2) sprawozdawczość budżetowa — sporządzono 359 sprawozdań, w tym: (91 — Rb—23, 91 — Rb-27s, 91 — Rb—283, 28 — Rb—N, 28 — Rb—Z, O — Rb-ZN, 2 ~ Rb-50, 28—Załącznik nr 4 do Uchwały nr 11/18 Zarządu Powiatu Obornickiego z dnia 18 grudnia 2018 roku),
- 3) sprawozdawczość finansowa — sporządzono 28 sprawozdań finansowych, w tym: (7— bilans, 7 — rachunek zysków i strat, 7 — zestawienie zmian w funduszu, 7 — informacja dodatkowa, 7 — roczne sprawozdanie opisowe).
- 4) regulowanie zobowiązań wobec kontrahentów w terminie — w ciągu roku wykonano 12.773 przelewów bankowych,
- 5) regulowanie należności przez odbiorców — otrzymano 1.488 przelewów bankowych,
- 6) opisano i zweryfikowano 2.732 faktur zakupu,
- 7) sporządzono 170 wniosków o zmianę planu finansowego,
- 8) sporządzono 84 deklaracji VAT — 7, w związku z powyższym sporządzono 84 rejestry sprzedaży oraz 84 rejestry zakupu,
- 9) wystawiono 651 faktury sprzedaży,
- 10) wystawiono 19 wezwań do zapłaty,
- 11) wystawiono 6 not odsetkowych,
- 12) potwierdzenia sald 75, w tym:
  - a) 50 — otrzymane,
  - b) 25 — wystawione,
- 13) roczne sprawozdania opisowe — 7.

W zakresie spraw płacowych:

- 1) listy płac — sporządzono 573,
- 2) rozliczenia z US 393, w tym:
  - a) PIT—4R — 7,
  - b) PIT-8AR — 1,
  - c) PIT—11— 391,
- 3) rozliczenia z ZUS 907, w tym:
  - a) 391 — informacja dla osoby ubezpieczonej,
  - b) 509 — dokumenty rozliczeniowo — zgłoszeniowe,
  - c) 7 — ZUS IWA,
- 4) zaświadczenia o uzyskanych świadczeniach z ZFŚS — 361,
- 5) zwolnienia lekarskie — 953,
- 6) kwarantanny/izolacje — 0,
- 7) zasiłki rehabilitacyjne/rodzicielskie/ojcowski — 13,
- 8) urlopy zdrowotne— 6,
- 9) zaświadczenia dla emerytów i rencistów— 7,
- 10) obsługa zajęć komorniczych— 73,
- 11) zaświadczenia dla pracowników— 40,
- 12) sprawozdania do GUS 28, w tym:
  - a) 7 — 2-06,
  - b) 21 \_z-o3,
  - c) 6 — F-03
- 13) zestawienia do sprawozdań SIO — 14,
- 14) informacja o strukturze zatrudnienia faktycznych wydatków na wynagrodzenia nauczycieli art. 30a ust. 1 Ustawy Karta Nauczyciela — 7.

#### **IV. Wydział Geodezji i Nieruchomości**

Wydział Geodezji i Nieruchomości realizuje swoje zadania poprzez działalność dwóch referatów:

1. Referatu Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej;
2. Referatu Gospodarki Nieruchomościami.

ad. 1 Referat Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej jest komórką organizacyjną Starostwa Powiatowego w Obornikach realizującą w imieniu Starosty Obornickiego zadania w zakresie prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (pzgik) na terenie powiatu.

Podstawowe zadania realizowane przez Referat PODGiK to:

- prowadzenie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
- prowadzenie ewidencji gruntów i budynków,
- prowadzenie gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
- prowadzenie geodezyjnej sieci uzbrojenia terenu,
- prowadzenie powiatowych baz danych wchodzących w skład krajowego systemu informacji o terenie.

Referat Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej działa na terenie powiatu obornickiego, tj na obszarze 71.104 ha (77 obrębów + 2 miasta), z czego:

- gmina Oborniki obejmuje 34.0040 ha (w tym miasto Oborniki 1408 ha);
- gmina Rogoźno obejmuje 21.6240 ha (w tym miasto Rogoźno 1124 ha);
- gmina Ryczywół obejmuje 15.4760 ha.

#### **Zestawienia statystyczne poszczególnych pracowni Referatu PODGiK za 2024 r.**

##### **1) ewidencja gruntów i budynków**

| Rok         | Ilość zmian wprowadzonych do bazy ewidencji gruntów i budynków | Liczba wniosków o wydanie danych z bazy EGiB | Liczba wydanych wypisów z EGiB (w tym wypisów uproszczonych i wypisów bez danych osobowych) |
|-------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2024</b> | <b>4758</b>                                                    | <b>2522</b>                                  | <b>6002</b>                                                                                 |

##### **2) obsługa zasobu geodezyjnego**

| Rok         | Ilość zgłoszeń robót geodezyjnych | Liczba wniosków o udostępnienie materiałów zasobu lub kopii dokumentów | Liczba operatów technicznych przyjętych do zasobu |
|-------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>2024</b> | <b>1963</b>                       | <b>2521</b>                                                            | <b>1839</b>                                       |

##### **3) koordynacja projektowanych sieci uzbrojenia terenu**

| Rok         | Liczba wniosków o koordynację usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2024</b> | <b>225</b>                                                                       |

Zgodnie z treścią art. 41b ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1151 z późn. zm.) wpływy z udostępniania map, danych z ewidencji gruntów i budynków oraz innych materiałów i informacji z zasobów powiatowych, a także z opłat za czynności związane z prowadzeniem tych zasobów i uzgadnianiem usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu są dochodami własnymi budżetu powiatu. W 2024 r. dochody z tego tytułu wyniosły: **825.881,70 zł.**

W ramach przyznanej z budżetu Skarbu Państwa dotacji celowej na zadania z zakresu geodezji i kartografii środki zostały wykorzystane w całości, tj. w wysokości **252.217,72 zł.** Otrzymane środki z ww. dotacji oraz z dochodów za m.in. udostępnianie materiałów z powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego zostały wykorzystane na realizację zadań.

Otrzymane środki dotacji Wojewody zostały wykorzystane na realizację:

- 1) zamówień na prace geodezyjne pn. Utworzenie bazy danych obiektów topograficznych (BDOT500) o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 – 1:5000 na terenie Gminy Rogoźno dla obrębów: Jaracz, Parkowo (wartość umowy – 47.900,00 zł),
- 2) zamówień na prace geodezyjne pn. Utworzenie bazy danych obiektów topograficznych (BDOT500):
  - Gmina Rogoźno – Zadanie 2: Boguniewo, Nienawiszcz, Słomowo, Szczytno (wartość umowy – 29.999,00 zł);
  - Gmina Rogoźno – Zadanie 3: Budziszewko, Studzieniec (wartość umowy – 32.841,00 zł);
  - Gmina Rogoźno – Zadanie 4: Owczegłowy, Pruśce, Sierniki (wartość umowy – 44.403,00 zł).
- 3) zamówień na prace geodezyjne pn. Utworzenie bazy danych obiektów topograficznych (BDOT500) o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 – 1:5000 na terenie:
  - Gminy Oborniki dla obrębu Rożnowo (wartość umowy – 28.900,00 zł);
  - Gminy Oborniki dla obrębu Bogdanowo (wartość umowy – 24.000,00 zł);
  - Gminy Oborniki dla obrębów: Bębniąt, Bąblin, Kiszewo, Kiszewko, Stobnica, Podlesie (wartość umowy – 27.000,00 zł);
  - Gminy Oborniki dla obrębów: Uścikowo, Uścikówiec (wartość umowy – 3.000,00 zł z dotacji rozliczono kwotę 17.174,72 zł).

Łączna kwota wydatkowana na realizację ww. umów z dotacji wynosi **252.217,72 zł.**

Natomiast środki z dochodów za m.in. udostępnianie materiałów z powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, zostały wykorzystane na realizację zadań:

- 1) umowa usługi nadzoru autorskiego nad oprogramowaniem GEO-INFO – 122.640,84 zł;
- 2) umowy na dzierżawę plotera i drukarek – 9.979,43 zł;
- 3) materiałów eksploatacyjnych (papier do plotera i drukarek) – 4.674,91 zł;
- 4) przegląd diagnostyczno-konserwacyjny skanera – 1.722,00 zł;
- 5) zamówień na prace geodezyjne pn. Utworzenie bazy danych obiektów topograficznych (BDOT500) o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 – 1:5000 na terenie - Gminy Oborniki (wartość umów – 33.825,28 zł).

ad. 2 Referat Gospodarki Nieruchomościami jest komórką organizacyjną Starostwa Powiatowego w Obornikach realizującą w imieniu Starosty Obornickiego zadania związane

z gospodarowaniem zasobem nieruchomości Powiatu Obornickiego oraz zasobem nieruchomości Skarbu Państwa, jak również realizuje zadania zlecone z zakresu administracji rządowej, w tym m. in. polegające na:

- tworzeniu powiatowego zasobu nieruchomości oraz zasobu nieruchomości Skarbu Państwa,
- prowadzeniu spraw dotyczących gospodarowania zasobem nieruchomości Powiatu i Skarbu Państwa,
- naliczaniu i aktualizacji opłat z tytułu użytkowania wieczystego i trwałego zarządu,
- wydawaniu zezwoleń na czasowe zajęcie nieruchomości,
- wydawaniu decyzji ustalających wysokość odszkodowania za nieruchomości przejmowane pod budowę dróg publicznych oraz za ograniczenie w sposobie korzystania z nieruchomości,
- regulowaniu stanów prawnych nieruchomości w systemie ksiąg wieczystych.

W zakresie gospodarki gruntami rolnymi i leśnymi do zadań Referatu należy:

- prowadzenie spraw związanych z wyłączeniem gruntów rolnych z produkcji, przygotowywanie decyzji nakładającej obowiązek zdjęcia próchnicznej warstwy gleby oraz jej wykorzystania, prowadzenie spraw związanych z nakazaniem właścicielowi gruntów zalesienia, zadrzewienia, zakrzewienia lub założenia na nich trwałych użytków zielonych ze względu na ochronę gleb przed erozją,
- przygotowywanie decyzji nakładającej na osobę powodującą utratę lub ograniczenie wartości użytkowej gruntów, obowiązku ich rekultywacji,
- przeprowadzanie kontroli wykonywania przepisów ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych,
- prowadzenie spraw związanych z nakładaniem podwyższonych opłat w razie stwierdzenia wyłączenia gruntów z produkcji niezgodnie z przepisami ustawy lub decyzji zezwalającej na wyłączenie, prowadzenie spraw związanych z nakładaniem podwyższonych opłat za nie zakończenie rekultywacji gruntów zdewastowanych, w określonym terminie, prowadzenie sprawozdawczości z zakresu ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych.

W 2024 r. Referat Gospodarki Nieruchomościami prowadził łącznie **867** nowych spraw, w tym m.in. niżej wymienione kategorie spraw z zakresu realizowanych zadań:

| wyłączenia gruntów z produkcji rolnej    | 95  |
|------------------------------------------|-----|
| uzgodnienia decyzji o warunkach zabudowy | 309 |
| gleboznawcza klasyfikacja gruntów        | 6   |
| rekultywacja gruntów                     | 9   |

|                                                                                            |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| zaświadczenia o istnieniu gospodarstwa rolnego                                             | 17  |
| oświadczenia o wyrażeniu zgody na wycięcie drzew                                           | 21  |
| opłaty roczne z tytułu użytkowania wieczystego                                             | 50  |
| sprawy o ustalenie odszkodowania za grunty pod drogi publiczne                             | 99  |
| zezwoleń na zakładanie, przeprowadzanie i wykonanie na nieruchomości urządzeń technicznych | 26  |
| zbywanie nieruchomości, w tym przekazywanie do korzystania, w dzierżawę lub najem          | 15  |
| sprawy sądowe, w tym wieczysto-księgowe                                                    | 66  |
| reprezentacja w postępowaniach dot. mienia                                                 | 116 |
| ograniczanie praw do nieruchomości                                                         | 8   |
| ustalanie odszkodowań z tyt. ograniczania praw do nieruchomości                            | 4   |
| oddawanie nieruchomości w trwały zarząd oraz opłaty z tego tytułu                          | 10  |
| ewidencja nieruchomości - informacje związane z nieruchom.                                 | 16  |

## V. Wydział Informatyzacji, Promocji i Rozwoju

Wydział Informatyzacji, Promocji i Rozwoju obejmuje pracownika odpowiedzialnego za zadania związane z promocją i rozwojem oraz zespół informatyków, w skład którego wchodziło w okresie sprawozdawczym dwóch pracowników, jeden stażysta (01.10.-31.12.) oraz pracownik firmy zewnętrznej świadczący usługi informatyczne.

W zakresie informatyzacji w 2024 roku zmodernizowana została sieć Starostwa poprzez wprowadzenie bezpieczniejszych i wydajniejszych systemów: wirtualizacji, kopii zapasowych i bramki pocztowej. Bieżąca praca, polegająca na świadczeniu usług pomocy pracownikom Starostwa w ramach helpdesku obejmowała 617 zgłoszeń odnotowanych w systemie. Jest to w szacowanym przybliżeniu ok. 30 proc. wszystkich zgłoszeń, których w większości przypadków pracownicy dokonują telefonicznie lub osobiście.

Pracownicy Wydziału uczestniczą aktywnie we wszystkich pracach remontowych odbywających się na terenie Starostwa w zakresie dot. sieci teleinformatycznej. Zakres ich działań obejmuje m.in. demontaż stanowisk komputerowych, utworzenie tymczasowych stanowisk pracy, instalowanie nowych stanowisk pracy. Każdorazowo z powyższymi działaniami wiążą się wprowadzane rozwiązania zwiększające ergonomię oraz bezpieczeństwo pracy. Oprócz tego Wydział rozbudował system gniazd sieciowych w Wydziałach Budownictwa i Środowiska, Wydziale Finansów i Wydziale Geodezji, co zapewniło ciągłość dostępu do internetu w przypadku zaniku prądu. Rozbudowie i modernizacji uległ też system monitoringu Starostwa, zwiększając tym samym liczbę punktów, które obejmuje oraz poprawiając jakość rejestrowanych nagrań. Wydział brał udział

w pracach wdrożeniowych nowych systemów – kolejkowego oraz systemu do bezpiecznego drukowania z użyciem kart RFID.

Zmodernizowane zostały szafy serwerowe w Sali Sesyjnej oraz biurze informatyków. W przypadku Sali Sesyjnej wpłynęło to na lepsze chłodzenie urządzeń, a montaż UPS-a serwerowego pozwolił na podtrzymanie transmisji obrad sesji Rady Powiatu oraz nagłośnienia w przypadku zaniku prądu. Modernizacja w biurze informatyków pozwoliła natomiast na rozbudowanie sieci na II piętrze budynku Starostwa oraz uporządkowanie miejsca pracy.

Ubiegłoroczne prace modernizacyjne objęły też system kontroli dostępu. Wdrożone zostały nowe rozwiązania pozwalające na sprawniejsze zarządzanie kontrolerami. Dodatkowo opracowane zostały schematy pozwalające na łatwiejszą rozbudowę systemu w przyszłości.

W 2024 r. zakończona została wymiana telefonów na bezprzewodowe VoIP wraz z montażem modułów DECT (do obsługi tych telefonów). Poprawiło to jakość połączeń i zarządzanie. Ponadto w centrali telefonicznej Starostwa zostały wprowadzone zmiany usprawniające proces wybierania połączenia (zmiana kolejności wydziałów wg najczęściej wybieranych, wprowadzenie bardziej intuicyjnych nazw).

Zgodnie z obowiązującym w Starostwie Systemem Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji przeprowadzone zostały 4 testy, sprawdzające działanie zasilania awaryjnego, 4 testy sprawdzające przełączanie łącza internetowego, 6 testów przywracania kopii zapasowych sprawdzających ich poprawność. Wszystkie testy zakończyły się pozytywnie.

Wydział na bieżąco wykonuje także tzw. zimne kopie zapasowe danych na zewnętrznych nośnikach przy pomocy napędu taśmowego.

Pracownicy Wydziału byli odpowiedzialni za dostosowanie serwerowni Starostwa do wymagań związanych z utworzeniem terenowego biura paszportowego.

Ponadto przedłużonych zostało 25 licencji na oprogramowanie oraz usługi informatyczne, przeprowadzono ponad 100 aktualizacji oprogramowania dedykowanego dla poszczególnych Wydziałów Starostwa.

W zakresie rozwoju Wydział opracował w 2024 r. projekt zakładający wzmocnienie ochrony infrastruktury informatycznej, danych oraz systemów informatycznych przed zagrożeniami związanymi z cyberprzestrzenią. Zadania te obejmują swoim zasięgiem zarówno Starostwo Powiatowe, jak i wszystkie jednostki podległe oraz siedem jednostek oświatowych. Projekt uwzględnia różne aspekty cyberbezpieczeństwa w zakresie:

- badania systemów informatycznych wraz z analizą zagrożeń i ryzyka
- wprowadzenie polityk i procedur bezpieczeństwa, w tym edukacje użytkowników
- zabezpieczenie techniczne
- zarządzanie dostępem do systemów i danych

Projekt uzyskał dofinansowanie w ramach programu „Cyberbezpieczny Samorząd” z Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy w wysokości 850.000 zł, zaś całkowita wartość wdrażanego projektu to 913.977,99 zł.

Wydział opracował wniosek o dofinansowanie zakupu sadzonek drzew miododajnych w ramach budżetu Województwa Wielkopolskiego. Na zadanie, którego celem jest zwiększenie ilości roślin miododajnych w naszym regionie, poprawa mikroklimatu oraz zapewnienie pszczołom źródła pyłku Starostwo otrzymało dotację w wysokości 19.440 zł.

W ramach prac Wydziału koordynowano i nadzorowano proces realizacji zadań inwestycyjnych oraz remontów w zakresie koordynowania postępowań o zamówienia publiczne; przygotowywanie umów, protokołów, zgłoszeń; nadzorowanie prowadzonych prac; rozstrzyganie kwestii spornych). Zadania realizowane przez Wydział w 2024 r. to m.in.:

- dostosowanie budynku Starostwa do wymogów ochrony p.poż (centrala sterująca, czujniki)
- remont łazienek i instalacji sanitarnych w Zespole Szkół im. gen. T. Kutrzeby w Obornikach
- wymiana instalacji elektrycznej w Zespole Szkół im. gen. T. Kutrzeby w Obornikach
- wymiana ogrodzenia przy Zespole Szkół Specjalnych w Kowanówku
- wymiana posadzek w budynku Liceum Ogólnokształcącego im. Przemysława II w Rogoźnie

W zakresie promocji Wydział odpowiadał za organizację i współorganizację wydarzeń, uroczystości, spotkań, do których zaliczyć można m.in.:

- uroczysta Sesja Rady Powiatu w związku z 25-leciem przywrócenia Powiatu Obornickiego,
- doroczna uroczysta Sesja Powiatu, podczas której wręczane są Medale „Zasłużony dla Powiatu Obornickiego”,
- wystawa i spotkanie w ramach Projektu „Szkoła łączy pokolenia” (wspólnie z Fundacją Nasze Podwórko i Biblioteką Pedagogiczną w Poznaniu Filią w Obornikach),
- prelekcje dla uczniów szkół powiatowych z zakresu bezpieczeństwa w okresie zimowym (wspólnie ze Strażą Pożarną),
- konkursy ekologiczne dla mieszkańców organizowane przez Starostwo (wspólnie z Wydziałem Budownictwa i Środowiska, Powiatowym Rzecznikiem Praw Konsumentów).

Wydział odpowiada także za prowadzenie strony internetowej Starostwa oraz profilu w mediach społecznościowych. Każdorazowo, gdy zajdzie taka potrzeba strona jest aktualizowana w zakresie zamieszczonych na niej informacji. Na bieżąco przygotowywane są

publikacje, przedstawiające aktualne informacje z zakresu pracy Starostwa oraz innych, ważnych dla mieszkańców powiatu wydarzeń. W okresie od 01.01.2024r. – 31.12.2024 r. Zamieszczonych zostało na stronie internetowej 126 artykułów i niemal drugie tyle w serwisie Facebook.

W ramach działań promocyjnych w 2024 r. przygotowano zostało wydawnictwo „Informator Powiatu Obornickiego” – broszura informacyjna, zawierająca informacji dot. pracy Starostwa, spraw urzędowych, radnych oraz zrealizowanych inwestycji.

Do zadań Wydziału należy też dbałość o identyfikację wizualną Starostwa – przygotowywanie tablic i tabliczek informacyjnych, dysponowanie herbem i logotypami, kontrolowanie zasad udzielania honorowych patronatów.

Ponadto Wydział odpowiada za przygotowywanie listów gratulacyjnych, dyplomów, życzeń oraz podziękowań. Naczelnik Wydziału odpowiada także za współpracę z mediami, pełniąc funkcję Rzecznika Prasowego Starostwa.

## **VI. Wydział Komunikacji, Transportu i Dróg**

W 2024 roku w zakresie dot. ośrodków szkolenia kierowców, stacji kontroli pojazdów, transportu, dróg i organizacji ruchu realizowane były następujące zadania:

1. Wydane decyzje na nabicie nr VIN : 4 SZT.
2. Wydanie decyzji wykonanie tabl. znam. : 8 SZT.
3. Liczba kontroli OSK :
  - doraźne: 0
  - okresowe: 18
4. Liczba kontroli SKP : 5
5. Liczba wszystkich spraw związanych z OSK : 585
6. Wnioski o wpis do ewidencji instruktorów : 1
7. Liczba wydanych legitymacji instruktora nauki jazdy : 3
8. Liczba decyzji o wykreśleniu instruktora z ewidencji : 0
9. Stacje Kontroli Pojazdów :
  - wykreślone z ewidencji : 0
  - wpisane do ewidencji : 1
10. Ośrodki Szkolenia Kierowców :
  - wpisane do ewidencji : 0
  - skreślone z ewidencji : 0
11. Liczba uprawnień diagnostów : 1
12. Zezwolenia nienormatywne :
  - kat. I : 8
  - kat. II : 70

13. Liczba wydanych zezwoleń na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego :  
- osoby + rzeczy : 10
14. Liczba wypisów z zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego :  
- osoby + rzeczy : 50
15. Liczba licencji w zakresie pośrednictwa : 0
16. Liczba licencji pojazdy 7 -9 osób : 0
17. Liczba zaświadczeń na potrzeby własne : 23
18. Wypisy z zaświadczeń na przewozy własne : 78
19. Liczba zaświadczeń o sytuacji finansowej : 10
20. Korespondencja z ITD. : 15
21. Liczba kontroli przedsiębiorstw transportowych : 5
22. Liczba zezwoleń na przewozy regularne i regularne specjalne : 4
23. Liczba wydanych postanowień dotyczących uzgodnień przebiegu linii komunikacyjnych : 10

#### Organizacja ruchu:

1. Liczba spraw związanych z organizacją ruchu : 284
  - a) liczba wydanych zatwierdzeń stałych : 87
  - b) liczba wydanych zatwierdzeń czasowych : 158
  - c) liczba wydanych opinii : 31
    - liczba wydanych opinii stałych : 7
    - liczba wydanych opinii czasowych : 21
    - liczba wydanych opinii geometrii drogi: 3
  - d) liczba odrzuconych projektów organizacji ruchu : 8

#### Drogi:

1. Liczba spraw związanych z zmianą kategorii drogi : 4
  - a) pozbawienie kategorii drogi przez Powiat: 0
  - b) opinie: 4
- 2 . Liczba spraw związanych z drogami : 19

#### Przepadki pojazdów na rzecz Powiatu

- 1 . Liczba wszczętych postanowień w sprawie art. 130a : 16
  - a) - liczba wydanych zawiadomień o wszczęciu zawiadomienia : 9
  - b) - liczba wydanych decyzji adm. : 11
  - c) - liczba postanowień przekazanych do SKO : 0
  - d) - liczba pojazdów przekazanych do stacji demontażu: 14

#### W zakresie dot. rejestracji i ewidencji pojazdów:

1. Ilość wydanych postanowień o wszczęciu/ wznowieniu/ zawieszeniu postępowania w sprawie rejestracji pojazdu/ zawiadomienia o zbyciu pojazdu - 8
2. Ilość wydanych postanowień o odmowie przywrócenia terminu do złożenia zawiadomienia o zbyciu pojazdu - 6
3. Decyzje orzekające odmowę rejestracji i wyrejestrowania pojazdu - 3
4. Decyzje orzekające umorzenie postępowania w sprawie rejestracji pojazdu - 13
5. Decyzje stwierdzające wydanie decyzji o rej. pojazdu z naruszeniem prawa - 0
6. Dokonanie wpisu i wykreślenia zastrzeżenia w rejestrze pojazdu (komornik, Urząd Skarbowy) - 217
7. Sprawy ogólne dotyczące rejestracji pojazdu - 1540
8. Informacje podatkowe dla gmin -36
9. Przekazanie i zwrot oryginałów akt pojazdu - 18
10. Przekazanie kserokopii akt pojazdu - 105
11. Udzielenie informacji dotyczącej rejestracji pojazdu pozostałym podmiotom - 79
12. Ilość wydanych zaświadczeń - 26
13. Zatrzymane dowody rejestracyjne - 9
14. Wyrejestrowanie z urzędu -1067
15. Rejestracja pojazdów - 9347
16. Wyrejestrowanie na stałe - 826
17. Adnotacje urzędowe – GAZ, HAK, L, VAT - 380
18. Zmiany w pojazdach - 303
19. Dopisanie i wykreślenie współwłaściciela -175
20. Zastawy rejestrowe - 2
21. Zawiadomienia o zbyciu pojazdów - 7323
22. Wtórники tablic rejestracyjnych + bagażnik - 282
23. Czasowe wycofanie z ruchu -54
24. Tablice tymczasowe - 402
25. Wymiana dowodu rejestracyjnego - 183
26. Wtórники dowodu rejestracyjnego - 112
27. Ilość wydanych dowodów rejestracyjnych - 9277
28. Ilość wydanych decyzji o stałej rejestracji - 9277
29. Ilość wydanych decyzji o czasowej rejestracji - 5306
30. Ilość decyzji zmieniających decyzję o rejestracji stałej -178
31. Ilość wydanych znaków legalizacyjnych - 9316
32. Skierowania na dodatkowe badanie techniczne pojazdów -1
33. Ilość wszczętych postępowań w sprawie naruszenia obowiązku zawiadomienia o zbyciu/rejestracji pojazdu -1143

34. Ilość umorzonych postępowań w sprawie naruszenia obowiązku zawiadomienia o zbyciu/rejestracji pojazdu - 28
35. Ilość wydanych decyzji o nałożeniu kary pieniężnej - 1232
36. Ilość pojazdów ubytych bez zgłoszenia sprzedaży - z raportu do kary pieniężnej - 832
37. Ilość pojazdów przerejestrowanych bez zgłoszenia sprzedaży - z raportu do kary pieniężnej - 620
38. Ilość pojazdów ubytych, dla których wystąpiono o umowę sprzedaży do innego urzędu - 842
39. Ilość decyzji o odstąpieniu od nałożenia kary pieniężnej - 0

W zakresie dot. praw jazdy:

| <i>Lp.</i> | <i>Decyzje dotyczące</i>                          | <i>Liczba wydanych decyzji</i> |
|------------|---------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1          | Cofnięcie uprawnień                               | 197                            |
| 2          | Przywrócenie uprawnień                            | 79                             |
| 3          | Zatrzymanie prawa jazdy                           | 304                            |
| 4          | Wydanie prawa jazdy krajowe                       | 1748                           |
| 5          | Wydanie prawa jazdy międzynarodowe:               | 59                             |
| 6          | Wymiana zagranicznych dokumentów                  | 110                            |
| 7          | Wydanie zezwolenia na pojazdy uprzywilejowane     | 49                             |
| 8          | Skierowanie na badania lekarskie                  | 93                             |
| 9          | Skierowanie na badania psychologiczne             | 140                            |
| 10         | Skierowanie na kurs reedukacyjny                  | 92                             |
| 11         | Wydanie pozwolenia na tramwaj                     | 0                              |
| 12         | Wydanie profile kandydata na kierowcę – spis praw | 1403                           |
| 13         | Wydanie profilu kierowcy zawodowego               | 1441                           |
| 14         | Wydanie karty kwalifikacji kierowcy               | 4                              |

## **VII. Wydział Organizacyjno-Prawny**

Wydział Organizacyjno-Prawny wykonuje swoje zadania w zakresie obsługi administracyjnej Starostwa, Zarządu oraz Rady Powiatu.

Do podstawowych zadań Wydziału należą sprawy dot. zatrudnienia i szkoleń pracowników, zaopatrzenie w materiały i urządzenia, kwestie dot. zaopatrzenia w energię elektryczną, ciepło i wodę, przeglądy okresowe budynku i instalacji, obieg faktur VAT, obieg dokumentów oraz prowadzenie archiwum zakładowego.

W 2024 roku zarejestrowanych zostało 26.181 pism, które wpłynęły do Starostwa (za wyjątkiem praw jazdy i rejestracji pojazdów, które ewidencjonowane są odrębnie, w dedykowanym do tego systemie).

W ubiegłym roku skierowano pracowników na 102 szkolenia indywidualne, a ponadto przeprowadzone zostało jedno szkolenie grupowe dla 20 osób.

W 2024 roku pracownicy Wydziału obsługiwali 16 sesji Rady Powiatu Obornickiego (w tym 4 sesje VI i 12 sesji VII kadencji), podczas których podjęte zostały 103 uchwały, a także 50 posiedzeń Komisji Rady.

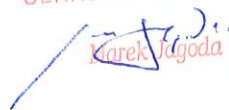
Ponadto w ubiegłym roku pracownicy Wydziału obsłużyli administracyjnie 42 posiedzenia Zarządu Powiatu, podczas których podjęte zostały łącznie 94 uchwały.

Stan zatrudnienia w Starostwie na dzień 31 grudnia 2024 r.:

| L.p.                       | Wydziały                                                                                                                                                    | Ilość etatów |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1                          | Wydział Budownictwa i Środowiska, w tym:<br>- Referat Architektury i Budownictwa<br>- Referat Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska                     | 10           |
| 2                          | Wydział Edukacji, Sportu i Spraw Obywatelskich                                                                                                              | 5,25         |
| 3                          | Wydział Finansów, w tym:<br>- Referat ds. Finansów Oświaty                                                                                                  | 16           |
| 4                          | Wydział Geodezji i Nieruchomości, w tym:<br>- Referat Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej<br>- Referat Gospodarki Nieruchomościami | 18           |
| 5                          | Wydział Informatyzacji, Promocji i Rozwoju                                                                                                                  | 3            |
| 6                          | Wydział Komunikacji, Transportu i Dróg                                                                                                                      | 14           |
| 7                          | Wydział Organizacyjno-Prawny                                                                                                                                | 13,23        |
| 8                          | Powiatowy Rzecznik Konsumentów                                                                                                                              | 0,25         |
| Razem pracownicy Wydziałów |                                                                                                                                                             | 79,73        |

Na podstawie informacji Naczelników Wydziałów  
opracował: Marek Jagoda – Sekretarz Powiatu

SEKRETARZ POWIATU

  
Marek Jagoda

